

El procedimiento administrativo común:

Aspectos básicos en clave práctica

Autora: Esther Rando Burgos

Editorial Atelier /2023

www.librotecna.cl

ÍNDICE

PRESENTACIÓN	13
TEMA I	
EL ACTO ADMINISTRATIVO: CUESTIONES ESENCIALES	17
1. Concepto y características del acto administrativo.	18
2. Clases de actos administrativos.	19
3. Requisitos de los actos administrativos.	22
4. Eficacia de los actos administrativos.	24
5. La notificación	25
5.1. Práctica de la notificación: cuestiones generales	27
5.2. Práctica de las notificaciones en papel.	32
5.3. Práctica de las notificaciones electrónicas	33
5.4. Notificación infructuosa.	33
6. La publicación	34
7. La presunción de validez del acto administrativo y vicios del acto administrativo	35
7.1. La invalidez del acto administrativo.	36
7.2. Las irregularidades no invalidantes	37

www.librotecna.cl

8. El silencio administrativo	38
9. Cuestionario final	41
Soluciones cuestionario	47

TEMA II

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO I: CUESTIONES BÁSICAS E INICIACIÓN	49
---	----

1. Marco jurídico de referencia del procedimiento administrativo	50
2. Concepto y caracteres esenciales del procedimiento administrativo	52
3. Los sujetos en el procedimiento administrativo: Administración e interesados	54
4. Fases del procedimiento administrativo	62
5. La iniciación del procedimiento administrativo	63
5.1. Iniciación del procedimiento administrativo de oficio por la Administración	63
5.2. Iniciación del procedimiento administrativo a solicitud de persona interesada	66
5.2.1. Subsanción y mejora	67
5.3. Las actuaciones previas	69
5.4. Las medidas provisionales	69
6. Cuestionario final	72
Soluciones cuestionario	76

TEMA III

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO II: ASPECTOS CLAVES EN LA ORDENACIÓN E INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	77
---	----

1. Breves notas introductorias sobre la ordenación en el seno del procedimiento administrativo	78
1.1. El expediente administrativo	78

1.2. Términos y plazos	82
1.2.1. Ampliación de los plazos	85
1.2.2. Tramitación de urgencia	86
1.3. Impulso	87
1.4. Concentración de trámites	87
1.5. Cumplimiento de trámites	88
1.6. Cuestiones incidentales	89
2. La instrucción del procedimiento administrativo	89
2.1. Alegaciones	90
2.2. Prueba	91
2.3. Informes	92
2.4. Participación de los interesados: trámite de audiencia e información pública	94
2.5. Propuesta de resolución	96
3. Cuestionario final	97
Soluciones cuestionario	101

TEMA IV

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO III: LA TERMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	103
1. Algunas cuestiones de partida sobre la terminación del procedimiento administrativo	104
2. La resolución	104
2.1. Actuaciones complementarias	105
2.2. Contenido de la resolución	106
3. La terminación convencional	109
4. Desistimiento y renuncia	110
5. Caducidad	111
6. Imposibilidad material de continuación	113
7. Cuestionario final	114
Soluciones cuestionario	118

TEMA V

ASPECTOS ESENCIALES EN TORNO AL PLAZO MÁXIMO DE DURACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LAS CONSECUENCIAS DE SU INOBSERVANCIA. LOS MEDIOS DE EJECUCIÓN FORZOSA	119
1. Plazo máximo de duración del procedimiento administrativo	120
1.1. Suspensión del plazo máximo para resolver	121
1.2. Ampliación del plazo máximo	124
2. Consecuencias de la inobservancia del cumplimiento del plazo máximo para resolver y notificar	125
2.1. Consecuencias jurídicas del incumplimiento del plazo en los procedimientos administrativos iniciados a solicitud de persona interesada	125
2.2. Consecuencias jurídicas del incumplimiento del plazo en los procedimientos administrativos iniciados de oficio	128
3. La ejecución forzosa. Medios de ejecución forzosa	129
4. Cuestionario final	135
Soluciones cuestionario	138

TEMA VI

LA REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS. CUESTIONES BÁSICAS EN TORNO A LA REVISIÓN DE OFICIO Y LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS	139
1. La revisión de oficio en vía administrativa	140
1.1. Revisión de oficio de disposiciones y actos nulos.	140
1.2. La declaración de lesividad de actos anulables.	143
1.3. La revocación de actos	144
1.4. La rectificación de errores	145
2. Los recursos administrativos	145
2.1. Aspectos generales: concepto, clases y caracteres	

generales de los recursos administrativos	146
2.2. Recurso de alzada	151
2.3. Recurso potestativo de reposición	154
2.4. Recurso extraordinario de revisión	155
3. Cuestionario final	158
Soluciones cuestionario	162

www.librotècnia.cl