

Estatuto de la educación pública

Autor: Juan Cristóbal Caballero Donoso

Editorial Hammurabi Chile /2023

www.librotecnia.cl

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

INSTITUCIONALIDAD Y EMPLEADOR

1.- LAS MUNICIPALIDADES	15
2.- LAS CORPORACIONES MUNICIPALES	16
3.- LOS SERVICIOS LOCALES DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SLEP)	16
4.- EMPLEADOR	17
TRASPASO DEL SERVICIO EDUCATIVO A LOS SLEP	17
LABORALIZACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	21
DERECHOS COLECTIVOS	22
ESTATUTOS EN MATERIA EDUCACIONAL	24

CAPÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LOS DISTINTOS ESTATUTOS

1. ESTATUTO DOCENTE	27
2. ESTATUTO DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	29
3. ESTATUTO DEL PERSONAL DE LOS SERVICIOS LOCALES	31

CAPÍTULO II

APLICACIÓN SUPLETORIA DEL CÓDIGO DEL TRABAJO

GENERALIDADES	33
---------------------	----

CAPÍTULO III

PRINCIPIOS DEL DERECHO DEL TRABAJO V/S PRINCIPIO DE LEGALIDAD

1. ESTABILIDAD LABORAL O CONTINUIDAD	37
1.1. Asistentes de la Educación	38
1.2. Profesionales de la Educación	39
1.3. Confianza legítima	39
1.4. Prórroga	41
2. PRIMACÍA DE LA REALIDAD	42
3. PROTECTOR (PRO-OPERARIO)	44
3.1. La regla <i>in dubio pro operario</i>	44
3.2. La regla de la norma más favorable	44
3.3. La regla de la condición más beneficiosa	44
4. IRRENUNCIABILIDAD	45
5. RAZONABILIDAD	45

www.librotecnia.cl

6. BUENA FE	45
7. NO DISCRIMINACIÓN	45

CAPÍTULO IV

DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

1. GENERALIDADES	49
------------------------	----

CAPÍTULO V

INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN

GENERALIDADES	51
A. PLAN ANUAL	54
B. INGRESO A LA DOTACIÓN	56
1. Ingreso a la dotación docente en calidad de titular	56
a) Designación para funciones de docencia propiamente tal	56
a. Comisiones Calificadoras	58
b. Dictación de resolución	59
b) Designación del director del establecimiento	60
a. Elaboración de las bases	61
b. Convocatoria	61
Presentación de postulaciones	62
c. Evaluación y selección	62
Comisión calificadora	62
Proceso de evaluación	63
Selección	64
d. Nombramiento del nuevo director	66
e. Convenio de desempeño	66
f. Continuidad de sus funciones e indemnizaciones	68
c) Designación de subdirectores, inspectores y jefes técnicos	70
d) Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal	72
2. Formas especiales para adquirir la titularidad	73
3. Ingreso a la dotación de los asistentes de la educación	75
Perfiles de competencias laborales	75
4. Ingreso a la dotación del Servicio Local	76
a. Provisión de las primeras plantas de personal	76
b. Provisión de los cargos de planta del Servicio Local	77
C. REQUISITOS PARA EL INGRESO A LA DOTACIÓN	78
a. Requisitos para incorporarse a la función docente	78
b. Requisitos para el ingreso a la dotación de asistentes de la educación	79
i. Requisitos generales	79
ii. Requisitos especiales	80
c. Requisitos para ingresar al Servicio Local	80
D. INHABILIDADES PARA EL INGRESO	81
a. Inhabilidades de los profesionales de la educación	81
b. Inhabilidades de los asistentes de la educación	82
c. Inhabilidades del personal del Servicio Local	85
E. FUNCIONES DE LOS PROFESIONALES DE LA EDUCACIÓN Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	86
a. Funciones de los profesionales de la educación	86

i. Función docente	86
ii. Función docente directiva	90
1. El director del establecimiento	91
2. Subdirector, Inspector General y Jefe Técnico	94
iii. Funciones técnico-pedagógicas	95
b. Funciones de los asistentes de la educación	95
F. DEL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (ART. 19 Y SS)	96

**CAPÍTULO VI
CONTRATO DE TRABAJO**

1. SUBORDINACIÓN	99
1.1. El poder de dirección	100
1.2. El ius variandi:	100
1.2.1. Situación de los profesionales de la educación	101
1.2.2. En relación con los asistentes de la educación	102
1.2.3. Procedimiento de reclamación	103
1.3. El poder disciplinario	103
2. CARÁCTER CONSENSUAL	105
3. ESTIPULACIONES DEL CONTRATO O RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTO	105
3.1. Estipulaciones de la resolución administrativa que designa a un profesional de la educación	106
3.2. Estipulaciones del contrato de trabajo de los asistentes de la educación	107
4. CONTENIDO DEL CONTRATO DE TRABAJO	108
4.1. CONTENIDO JURIDICO INSTRUMENTAL (MANDO/OBEDIENCIA)	108
4.2. CONTENIDO PATRIMONIAL (SERVICIOS/REMUNERACIÓN)	108
1) PRESTACIÓN DE SERVICIOS	108
a. Jornada	108
i) Jornada ordinaria	109
Jornada de los profesionales de la educación	109
Jornada de los asistentes de la educación	110
ii) Excluidos cumplimiento de jornada	110
iii) Distribución diaria de la jornada	111
iv) Descanso dentro de la jornada.	111
Descanso personal docente	111
v) Jornada extraordinaria	112
vi) Registro de asistencia	112
vii) Incumplimiento de la jornada	112
b. Feriado	113
Situación del Código del Trabajo	113
Asistentes de la Educación	115
Docentes	119
Personal de los Servicios Locales	120
c. Permisos	121
Docentes	121
Asistentes de la educación	122
Permisos especiales	123
1) REMUNERACIONES	125

a. Remuneración docentes	125
1. Remuneración Básica Mínima Nacional	125
2. Asignaciones	126
i. Asignación de experiencia	128
ii. Asignación por Tramo de Desarrollo Profesional	129
iii. Asignación de Reconocimiento por Docencia en Establecimientos de Alta Concentración de Alumnos Prioritarios	130
iv. Asignaciones de responsabilidad directiva y de responsabilidad técnico-peda- gógica	131
v. Bonificación de Reconocimiento Profesional	132
vi. Bonificación de Excelencia Académica	133
vii. Asignación especial de incentivo profesional	134
viii. Beneficios que se continúan percibiendo	134
ix. Financiamiento	135
a. Remuneración de los profesionales de la educación que se desempeñan en establecimientos de educación parvularia, no regidos por Ley de Subvenciones	136
b. Remuneraciones asistentes de la educación	137
Beneficios adicionales	138
Planilla suplementaria y protección de remuneraciones anteriores al traspaso	138
1. Remuneración Bruta Mensual Mínima	139
2. Asignaciones y bonos	141
i. Asignación de Reconocimiento por Desempeño en Establecimientos de Alta Concentración de Alumnos Prioritarios	141
ii. Bonificación de Excelencia Académica	141
iii. Bono del artículo 59 de la ley N° 20.883	142
iv. Asignación de experiencia	143
v. Remuneración de los asistentes de la educación que se desempeñen en los esta- blecimientos de educación parvularia	144
vi. Bono de desempeño laboral	147
vii. Asignación por desempeño en condiciones difíciles	149
viii. Bono mensual Ley de Reajustes	149
c. Remuneraciones funcionarios del Servicio Local	150
a) Asignación de alta dirección pública	153
b) Asignación de funciones críticas	154
c) Asignación de modernización	155
d) Bonificación del artículo 8 de la ley N° 19.553	156
e) Asignación de antigüedad	157
f) Asignación de zona	157
3) DESCUENTOS DE LAS REMUNERACIONES	157
a) Descuentos de acuerdo al Código del Trabajo	157
b) Descuentos de acuerdo a la Ley N° 18.834	161
4.3. CONTENIDO ÉTICO JURÍDICO	162
4.3.1. El deber de respeto a la persona y dignidad del trabajador.	163
4.3.2. El deber general de protección del empleador	164
4.3.2.1. El deber de higiene y seguridad	164
El deber de previsión	164
Seguro social ante accidentes del trabajo y enfermedades profesionales	165
4.3.2.2. Deber de capacitación profesional	165
El deber de ocupación efectiva y adecuada	165
El deber de capacitación y educación.	166
Normas del Código del Trabajo	166
Normas relativas a los asistentes de la educación	166

Normas relativas a los docentes	166
1. Formación para el desarrollo profesional	166
2. Acompañamiento profesional local	168
1) Formación local para el desarrollo profesional.	168
2) El proceso de inducción al ejercicio profesional docente.	169
4.3.3. Otros derechos contemplados en los respectivos estatutos	170
a) Derechos previsionales y de seguridad social	170
b) Derecho a permutar sus cargos	172
c) Derecho a ser defendidos	172
4.3.4. Prohibiciones e inhabilidades especiales del personal asistente de la educa- ción	173
4.3.5. Otros derechos y deberes generales	174
El deber de diligencia y colaboración del trabajador	174
El deber de fidelidad	174
El deber de lealtad	175
4.3.6. Extinción de los deberes personales y cláusulas de no competencia	176

CAPÍTULO VII

TÉRMINO DEL CONTRATO

1. RÉGIMEN APLICABLE AL CÓDIGO DEL TRABAJO	179
Mutuo acuerdo de las partes	179
Causales objetivas de término del contrato	180
Causales subjetivas de término de contrato	181
El perdón de la causal	185
Necesidades de la empresa y desahucio	187
Fuero	189
Pago de cotizaciones (nulidad del despido)	190
Aviso de término de contrato	192
El autodespido o despido indirecto	193
2. RÉGIMEN APLICABLE A LOS PROFESIONALES DE LA EDU- CACIÓN	194
2.1. Generalidades	194
2.2. Causales	195
a. Por renuncia voluntaria	195
b. Por falta de probidad, conducta inmoral	196
c. Por incumplimiento grave de las obligaciones que impone su función	196
d. Por término del período por el cual se efectuó el contrato	196
e. Por obtención de jubilación, pensión o renta vitalicia de un régimen previsio- nal, en relación a las respectivas funciones docentes	197
f. Por fallecimiento	197
g. Por aplicación del inciso séptimo del artículo 70	197
h. Por salud irrecuperable o incompatible con el desempeño de su función en conformidad a los artículos 72 bis y 72 ter	198
i. Por pérdida sobreviniente de algunos de los requisitos de incorporación a una dotación docente	200
j. Por supresión de las horas que sirvan, en conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 de esta ley	200
k. Por acogerse a la renuncia anticipada conforme a lo establecido en el inciso final del artículo 70	202
l. Por disposición del sostenedor, a proposición del director del establecimiento	203

m. Por aplicación de lo dispuesto en el artículo 19 S	204
2.3. Indemnizaciones	205
Consecuencia de la aceptación de la indemnización	206
Situación de los funcionarios contratados antes de la vigencia del Estatuto Docente	206
2.4. Impugnación de la causal.	207
a) Procedimiento especial de reclamo	208
b) Reclamo judicial, de acuerdo al <i>Código del Trabajo</i>	209
c) Reclamo ante Contraloría General de La República	210
3. TÉRMINO DE LA RELACIÓN LABORAL DE LOS ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN	211
3.1. Causales de término de la relación laboral	211
3.2. Mecanismos de reclamo	215
1.- Juzgados de letras del trabajo	215
2.- Acción de tutela laboral	215
3.- Reclamo ante CGR	215
4. BONIFICACIONES POR RETIRO VOLUNTARIO	216
4.1. Bonificación de los profesionales de la educación	216
4.2. Bonificación de los asistentes de la educación	218
4.3. Bono postlaboral	219
5. DERECHOS FUNDAMENTALES Y TUTELA.	221
Ciudadanía en la empresa (Art. 5 CT)	221
Procedimiento de tutela laboral	221
Test de proporcionalidad	225
6. FINIQUITO	225
7. INDEMNIZACIONES DEL CÓDIGO DEL TRABAJO	228
Qué pasa cuando el despido es injustificado, indebido o improcedente	229
RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	231
Debido proceso	231
1.- Sumario Administrativo	231
1. Normas generales.	232
i) Expediente.	232
ii) Notificaciones.	232
iii) Plazos.	233
iv) Vicios procedimentales.	233
v) Etapas del sumario administrativo.	233
2. Instalación del fiscal.	234
3. Etapa indagatoria.	235
Medida preventiva.	236
4. Etapa acusatoria.	236
i) Sobreseimiento.	236
ii) Formulación de cargos.	237
5. Etapa informativa al jefe superior.	239
6. Etapa resolutive.	239
7. Etapa de reclamación.	239
PRESCRIPCIÓN	240
BIBLIOGRAFÍA	245