

ÍNDICE

www.librotecna.cl

PRÓLOGO.....	VII
INTRODUCCIÓN.....	1
CAPÍTULO I. RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS. CONSIDERACIONES GENERALES	7
RESPONSABILIDAD PENAL DE LAS PERSONAS JURÍDICAS. CONSIDERACIONES GENERALES	9
Luciano Rojas Morán	
1. DESTINATARIOS.....	10
2. PRESUPUESTOS DE LA RESPONSABILIDAD PENAL DE LA EMPRESA: ¿CUÁNDO RESPONDE?.....	11
3. CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES DE DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN	16
3.1. Designación, por parte de la administración de la compañía, de un encargado de prevención de delitos u oficial de cumplimiento	17
3.2. Provisión, por parte de la administración de la compañía, de los medios y facultades suficientes para el desempeño de las funciones del encargado de prevención de delitos	18
3.3. Establecimiento, por parte del oficial de cumplimiento en conjunto con la administración de la compañía, de un sistema de prevención de los delitos	18
4. SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LOS DELITOS.....	19
5. RESPONSABILIDAD AUTÓNOMA DE LA PERSONA JURÍDICA	19
6. RÉGIMEN DE PENAS PREVISTOS POR LA LEY	20
7. CONSIDERACIONES BÁSICAS RELATIVAS AL DELITO DE COHECHO	20

7.1. Cohecho de funcionario público nacional (art. 250 CP)	21
A) <i>Sujetos involucrados</i>	23
B) <i>Conductas incriminadas: dar, ofrecer o consentir en dar</i>	24
C) <i>Beneficio</i>	25
D) <i>En razón del cargo de funcionario o por un acto determinado</i>	26
7.2. Cohecho de funcionario público extranjero	31
7.3. Sobre los donativos de escaso valor económico	33

CAPÍTULO II. PROPUESTA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ATRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL A PERSONAS JURÍDICAS EN CHILE..... 35

PROPUESTA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ATRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDAD PENAL A PERSONAS JURÍDICAS EN CHILE	37
---	----

Oswaldo Artaza Varela

1. EL INJUSTO PROPIO ATRIBUIBLE A LA PERSONA JURÍDICA	37
2. BREVE APROXIMACIÓN AL CONCEPTO DE CORRUPCIÓN EN LOS NEGOCIOS	41
3. EXIGENCIAS RELATIVAS A LA GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN EN LOS NEGOCIOS: DELIMITACIÓN AL PROBLEMA DE LOS DEBERES DE GESTIÓN DE RIESGOS DE LA ENTIDAD	46

CAPÍTULO III. CORRUPCIÓN EMPRESARIAL: TEORÍAS, FACTORES Y MEDIDAS PARA SU PREVENCIÓN..... 63

CORRUPCIÓN EMPRESARIAL: TEORÍAS, FACTORES Y MEDIDAS PARA SU PREVENCIÓN	65
--	----

Sebastián Salinero Echeverría - Sebastián Galleguillos Agurto

1. INTRODUCCIÓN	65
2. CORRUPCIÓN Y TEORÍAS CRIMINOLÓGICAS	67
2.1. Teoría de la motivación	67
2.2. Teoría de la oportunidad	68
2.3. El rol de las normas sociales	69
2.4. Teoría del aprendizaje	70
2.5. Técnicas de neutralización	71
3. LOS FACTORES DE LA CORRUPCIÓN	74
3.1. Factores externos a la empresa	74
3.2. Factores internos a la empresa	77
4. EL PAPEL DEL SECTOR PRIVADO EN LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN	83
5. MEDIDAS PARA ENFRENTAR LOS FACTORES ASOCIADOS A LA CORRUPCIÓN	86

CAPÍTULO IV. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	89
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA E IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	91
Oswaldo Artaza Varela - Juan Pablo Torres Cepeda	
1. INTRODUCCIÓN	91
2. ELEMENTOS BÁSICOS DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	96
3. ETAPAS DE UNA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA MODERNA.....	98
4. IMPACTO DE LAS DECISIONES DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN EL ÁMBITO DEL COMPLIANCE Y LA ADOPCIÓN DE UN SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN LOS NEGOCIOS.....	105
 CAPÍTULO V. IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN EN LA EMPRESA	115
IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS, EVALUACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN EN LA EMPRESA	117
Pablo Albertz Arévalo	
1. CONSIDERACIONES GENERALES.....	117
2. PROCESO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN EN LA EMPRESA	121
3. HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA LA IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	124
3.1. Entrevistas personales	124
3.2. Cuestionarios o encuestas anónimas	125
3.3. “Focus groups” o “workshops”	126
3.4. Análisis de otros antecedentes.....	127
4. ELEMENTOS A CONSIDERAR EN EL LEVANTAMIENTO, ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS	129
4.1. Descripción de funciones y protocolos del área.....	129
4.2. Cultura organizacional o ambiente interno.....	130
4.3. Estructura organizacional y control interno.....	133
4.4. Identificación de riesgos asociados al delito de soborno a funcionario público	135
5. PROCESO DE ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE RIESGOS.....	141
5.1. Impacto.....	142
5.2. Probabilidad.....	144
6. ETAPAS PARA EL DISEÑO DE UNA MATRIZ DE RIESGOS PENALES	150

6.1. Análisis de los procesos y subprocesos críticos afectos a mayores riesgos de exposición a la comisión de los delitos de corrupción	150
6.2. Identificación de riesgos relevantes asociados a los procesos o subprocesos críticos	150
6.3. Medición de los riesgos (nivel de severidad del riesgo en términos de probabilidad, impacto y riesgo residual)	151
6.4. Reconocimiento y levantamiento de controles e identificación de sus responsables	155
7. EXPLICACIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS PENALES	156
8. INFORME DE BRECHAS DETECTADAS O DE LEVANTAMIENTO DE RIESGOS.....	162
8.1. Designación de un encargado de prevención de delitos (EPD) por parte de la administración de la compañía	162
8.2. Autonomía e independencia del EPD.....	163
8.3. Medios y facultades del EPD	163
8.4. Establecimiento de un sistema de prevención de delitos.....	164
A) <i>Identificación de riesgos</i>	164
B) <i>Establecimiento de protocolos, reglas y procedimientos específicos</i>	165
C) <i>Establecimiento de procedimientos de administración y auditoría de los recursos financieros</i>	165
D) <i>Sanciones administrativas internas y procedimientos de denuncia</i>	166
E) <i>Obligaciones, prohibiciones y sanciones internas derivadas del sistema de prevención de delitos</i>	166
F) <i>Supervisión y certificación del sistema de prevención de delitos</i>	167
9. MEDIDAS DE CONTROL DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS, ANALIZADOS Y EVALUADOS	169
9.1. Reglas o pautas de conducta para la prevención de la corrupción	174
9.2. Prohibiciones específicas para la prevención del soborno a funcionarios públicos.....	176
9.3. Protocolo para la interacción con funcionarios públicos	178
9.4. Política de regalos, entretenimiento y viajes	179
9.5. Política de donaciones o contribuciones de beneficencia.....	185
9.6. Medidas de control financiero para la prevención de la corrupción.....	187
9.7. Comunicación de incumplimientos e irregularidades relacionadas a los riesgos de corrupción.....	188
9.8. Investigación de incumplimientos e irregularidades respecto a los riesgos de corrupción y comunicación de resultados a la autoridad.....	189
ANEXOS	193

CAPÍTULO VI. SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE <i>COMPLIANCE</i> PENAL.....	203
SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE <i>COMPLIANCE</i> PENAL.....	205
Maximiliano Portales González	
1. INTRODUCCIÓN	205
2. EFECTIVIDAD EN EL <i>COMPLIANCE</i> PENAL	206
3. SUPERVISIÓN, MONITOREO Y ACTUALIZACIÓN	211
3.1. Introducción	211
3.2. Supervisión	212
3.3. Responsabilidades del encargado de prevención de delitos o <i>compliance officer</i>	215
3.4. Monitoreo	217
3.5. Actualización y “mejora continua”	226
3.6. Registros documentales	231
CAPÍTULO VII. CERTIFICACIÓN DE UN MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS.....	235
CERTIFICACIÓN DE UN MODELO DE PREVENCIÓN DE DELITOS	237
Rodrigo Reyes Duarte	
1. INTRODUCCIÓN	237
2. ETAPAS DE UN PROCESO DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE UN PROGRAMA DE <i>COMPLIANCE</i>	246
2.1. Identificación del contexto	246
2.2. Revisión del modelo de prevención de delitos o programa de <i>compliance</i>	247
A) <i>Designación del encargado de prevención</i>	247
B) <i>Medios y facultades del encargado de prevención</i>	248
C) <i>Reporte a la administración de la empresa</i>	248
D) <i>Establecimiento de un sistema de prevención de delitos</i>	251
E) <i>Identificación de actividades o procesos con riesgo de delitos que puedan generar responsabilidad penal de la persona jurídica</i>	252
F) <i>Establecimiento de protocolos, reglas y procedimientos específicos</i>	256
G) <i>Procedimientos de administración de los recursos financieros</i>	257
H) <i>Procedimientos de auditoría de los recursos financieros</i>	258
I) <i>Obligaciones, prohibiciones y sanciones</i>	258
J) <i>Código de ética</i>	258

K) <i>Reglamentos interno de orden, higiene y seguridad</i>	259
L) <i>Inclusión de normativa en los contratos de trabajo</i>	259
M) <i>Inclusión de normativa en los contratos con proveedores</i>	260
N) <i>Sistema de denuncias</i>	261
O) <i>Comunicación de normativa a todos los trabajadores</i>	263
P) <i>Supervisión del modelo</i>	264
2.3. <i>Implementación efectiva del programa de compliance</i>	265
A) <i>Compromiso de la alta y media gerencia</i>	266
B) <i>Incentivos y medidas disciplinarias</i>	267
3. <i>¿EL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE LA EMPRESA FUNCIONA EN LA PRÁCTICA?</i>	268
3.1. <i>Mejora continua, pruebas periódicas y revisión</i>	269
3.2. <i>Investigación de mala conducta</i>	270
3.3. <i>Análisis y corrección de cualquier mala conducta detectada</i>	271
4. <i>¿POR QUÉ CERTIFICAR UN PROGRAMA DE COMPLIANCE?</i>	272
4.1. <i>Profesionales que desarrollan la certificación</i>	275
4.2. <i>Certificado sobre la adopción e implementación del modelo de prevención de delitos</i>	275
5. <i>OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES CERTIFICADORAS</i>	276
5.1. <i>Informe de Certificación</i>	276
5.2. <i>Información sobre las personas jurídicas certificadas</i>	277
5.3. <i>Conservación de documentos</i>	278
6. <i>CONCLUSIONES</i>	278
BIBLIOGRAFÍA	281
OTRAS REFERENCIAS	292

www.librotecnia.cl