

Índice

Presentación.....	43
Tabla de abreviaturas.....	47

CUARTA PARTE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL DE LA ADMINISTRACIÓN

Capítulo II EL CONTRATO DE SUMINISTRO Y DE SERVICIOS

Sección I GENERALIDADES

I. EL CONTRATO DE SUMINISTRO Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....	52
II. NORMAS FINANCIERAS COMUNES A LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	58

Sección II EL CONTRATO DE SUMINISTRO Y DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS BAJO LA LEY DE COMPRAS PÚBLICAS

I. GENERALIDADES	60
1. Régimen general de contratación de suministro y servicios por la ley de compras públicas	60
2. El contrato de suministro y de servicios bajo la ley de compras públicas .	83
2.1. Generalidades.....	83
2.2. Elementos del contrato de suministro y de servicios bajo la Ley de compras públicas.....	83
2.2.1. Elementos subjetivos.....	83
2.2.2. Elementos objetivos	87
2.2.3. Elementos formales	90
II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	90
III. PROCEDIMIENTOS GENERALES DE CONTRATACIÓN	91
1. El convenio marco.....	92
1.1. Generalidades.....	92
1.2. Procedimiento.....	93
1.2.1. Suscripción de convenios por parte de la dirección de compras —licitación de convenios marco—.....	94
1.2.2. Suscripción de convenios a través de la dirección de compras —adquisiciones vía convenio marco por las entidades—	95
2. La licitación pública	100
2.1. Generalidades.....	100
2.2. Procedimiento.....	103

2.2.1.	Los estudios preliminares.....	104
2.2.2.	La elaboración de las bases	108
2.2.3.	Llamado a presentar propuestas.....	111
2.2.4.	La aclaración de las bases.....	112
2.2.5.	Recepción de ofertas y apertura de ofertas.....	114
2.2.6.	La evaluación de las ofertas.....	117
2.2.7.	La adjudicación.....	118
2.2.8.	La suscripción del contrato.....	122
3.	La licitación privada.....	125
3.1.	Generalidades.....	125
3.2.	Procedimiento.....	126
3.2.1.	La fundamentación de la licitación privada.....	126
3.3.2.	La invitación a participar en una licitación privada	127
3.3.3.	La recepción y apertura de ofertas	128
3.3.4.	La adjudicación.....	129
3.3.5.	La suscripción del contrato.....	129
4.	El trato directo.....	129
4.1.	Generalidades.....	129
4.2.	Procedimiento.....	131
4.2.1.	Requerimiento de cotizaciones previas.....	131
4.2.2.	La fundamentación del trato directo	133
4.2.3.	La suscripción del contrato.....	134
IV.	PROCEDIMIENTOS ESPECIALES DE CONTRATACIÓN.....	134
V.	EFFECTOS DEL CONTRATO DE SUMINISTRO Y SERVICIO.....	137
1.	Potestades de la administración	137
1.1.	Exigir el suministro y/o prestación de servicios	137
1.1.1.	Generalidades.....	137
1.2.	Aplicar sanciones y multas.....	138
1.2.1.	Generalidades	138
1.2.2.	Principios para la aplicación de las sanciones y multas.....	139
1.2.3.	Procedimiento administrativo para la aplicación de sanciones y multas.....	140
1.3.	Modificar unilateralmente el contrato	143
1.3.1.	Generalidades	143
1.3.2.	Normas comunes al ius variandi y al término anticipado	143
1.3.3.	Procedimiento.....	144
1.4.	Término anticipado al contrato	144
1.4.1.	Generalidades	144
1.4.2.	Procedimiento.....	145
2.	Derechos del cocontratante.....	146
2.1.	El derecho al pago del precio del contrato.....	146
2.1.1.	Generalidades	146
2.2.	El derecho a percibir anticipos	147
2.2.1.	Generalidades	147
2.3.	El derecho a subcontratar	147
2.3.1.	Generalidades	147
2.4.	El derecho a la cesión del contrato.....	148
2.4.1.	Generalidades	148
2.4.2.	Cesión de los documentos justificativos de los créditos	148

2.5. El derecho a indemnización por modificación o término anticipado del contrato	149
2.5.1. Generalidades	149
3. Obligaciones del cocontratante	150
3.1. Otorgar los suministros y/o prestar los servicios	150
1.4.1. Generalidades	150
3.2. Otorgar garantías	150
3.2.1. Generalidades	150
3.2.2. Principios que rigen las garantías	152
VI. LA DIRECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN PÚBLICA	152
1. Generalidades	152
2. Patrimonio de la dirección de compras	154
3. Régimen estatutario y de remuneraciones	154
4. El sistema de información electrónica	155
4.1. Generalidades	155
4.2. El Registro de proveedores	158
VII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS — EL TRIBUNAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA —	158
1. Generalidades	158
2. Procedimiento	163
2.1. Etapa de discusión	163
2.2. Etapa probatoria	165
2.2.1. Término probatorio	165
2.2.2. Medidas para mejor resolver	166
2.3. Etapa de sentencia	166
2.4. Etapa de impugnación	167
3. Evaluación de las compras públicas	168

Sección III

EL CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS

Sección III-A

GENERALIDADES	169
---------------------	-----

Sección III-B

EL CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS BAJO LA NORMATIVA DEL MOP

I. GENERALIDADES	175
1. Régimen general de contratación de obras públicas por la normativa del MOP	175
2. El contrato de obras públicas mediante la normativa del MOP	177
2.1. Generalidades	177
2.2. Elementos del contrato de obras públicas bajo la normativa del MOP	178
2.1.1. Elementos subjetivos	178
2.1.2. Elementos objetivos	180
2.1.3. Elementos formales	181

II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	182
1. La licitación pública	183
1.1. Generalidades	183
1.2. Procedimiento	183
1.2.1. Los estudios preliminares	184
1.2.2. La elaboración de las bases	185
1.2.3. El llamado a presentar propuestas	186
1.2.4. La aclaración de las bases	186
1.2.5. La recepción y apertura de las ofertas	187
1.2.6. La evaluación de las ofertas	190
1.2.7. La adjudicación	191
1.2.8. La suscripción del contrato	193
2. La licitación privada	195
2.1. Generalidades	195
2.2. Procedimiento	196
3. El trato directo	197
3.1. Generalidades	197
3.2. Procedimiento	197
3.2.1. La fundamentación del trato directo	198
3.2.2. La suscripción del contrato	198
III. EFECTOS DEL CONTRATO DE OBRAS PÚBLICAS	198
1. Potestades de la administración	198
1.1. Exigir la ejecución de la obra	199
1.1.1. Generalidades	199
1.2. Retener el pago de acuerdo a los estados de pago	199
1.2.1. Generalidades	199
1.3. Aplicar sanciones y multas	200
1.3.1. Generalidades	200
1.4. Modificar unilateralmente el contrato	200
1.4.1. Generalidades	200
1.5. Poner término anticipado al contrato	202
1.5.1. Generalidades	202
2. Derechos del contratista	203
2.1. El derecho al pago del precio de la obra	203
2.1.1. Generalidades	203
2.1.2. Formalidades y reglas	204
2.2. El derecho a percibir anticipos	204
2.2.1. Generalidades	204
2.2.2. Tipos de anticipos	204
2.3. El derecho a reajuste	206
2.3.1. Los sistemas de reajuste	206
2.4. El derecho a premios	206
2.4.1. Reglas aplicables	206
2.5. El derecho al pago de una indemnización	207
2.5.1. Generalidades	207
2.5.2. Indemnización por aumento o disminución de obras	207
2.5.3. Indemnización por modificación del programa de trabajo	208
2.5.4. Indemnización por aumento del plazo del contrato	209
2.6. El derecho a la subcontratación	209
2.6.1. Generalidades	209

2.6.2. Reglas aplicables	209
3. Obligaciones del contratista	210
3.1. Ejecutar personalmente la obra	210
3.1.1. Generalidades	210
3.1.2. La ejecución de la obra por el contratista	210
3.1.3. La recepción de las obras por el MOP	210
3.1.4. La liquidación del contrato	212
3.2. Otorgar garantías	212
3.2.1. Generalidades	212
3.2.2. Garantía de seriedad de la oferta	213
3.2.3. Garantía de fiel cumplimiento del contrato	214
3.2.4. Garantía adicional a la de fiel cumplimiento del contrato ..	214
3.3. Asumir el riesgo en caso de imprevisto	215
3.3.1. Generalidades	215
3.4. Cumplir con las obligaciones que impone la Administración	216
3.4.1. Generalidades	216

Sección IV

EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

Sección IV-A

GENERALIDADES	216
---------------------	-----

Sección V

EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MEDIANTE LA LEY DE CONCESIONES

I. GENERALIDADES	219
1. Régimen general de contratación de concesiones de obras públicas	219
2. El contrato de concesión de obras públicas bajo la ley de concesiones ...	221
2.1. Generalidades	221
2.2. Elementos del contrato de concesión de obras públicas mediante la ley de concesiones	222
2.2.1. Elementos subjetivos	222
2.2.2. Elementos objetivos	224
2.2.3. Elementos formales	225
II. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE LICITACIÓN PÚBLICA	227
1. Generalidades	227
2. Procedimiento	228
2.1. Los estudios preliminares	228
2.1.1. Los estudios técnicos de la obra requerida	229
2.1.2. La disponibilidad presupuestaria y los gastos asociados	230
2.1.3. Otras actuaciones preparatorias de la licitación	230
2.2. La elaboración de las bases	233
2.2.1. Generalidades	233
2.2.2. El consejo de concesiones	234
2.3. El llamado a presentar las propuestas	235
2.3.1. Generalidades	235

2.3.2. Formalidades.....	236
2.4. La aclaración de las bases.....	236
2.4.1. Generalidades.....	236
2.5. La recepción y apertura de las ofertas.....	238
2.5.1. La recepción de las ofertas.....	238
2.5.2. La apertura de las ofertas.....	240
2.6. La evaluación de las ofertas.....	241
2.6.1. Generalidades.....	241
2.7. La adjudicación.....	244
2.7.1. La adjudicación —modo natural de conclusión de la licitación—.....	244
2.7.2. La licitación fallida —modo anormal de concluir la licitación—.....	248
2.8. La suscripción del contrato.....	250
2.8.1. Generalidades.....	250
2.8.2. Formalidades.....	252
2.8.3. Interpretación del contrato de concesión de obras públicas.....	253
2.9. Licitación pública en caso de proyectos de iniciativa privada.....	253
III. EFECTOS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.....	254
1. Potestades de la administración.....	254
1.1. Inspección, vigilancia dirección y fiscalización.....	254
1.1.1. Generalidades.....	254
1.2. Aplicar sanciones y multas.....	254
1.2.1. Generalidades.....	254
1.2.2. Principios en materia de sanciones y multas.....	255
1.2.3. Potestades del MOP en materia de sanciones y multas.....	255
1.2.4. Procedimiento de aplicación de sanciones y multas.....	256
1.3. Modificar unilateralmente el contrato.....	257
1.3.1. La potestad general de modificación unilateral del contrato de concesión de obras públicas.....	257
1.3.2. Ampliación o mejoramiento del contrato de concesión de obra mediante un convenio complementario.....	258
1.4. Poner término anticipado al contrato.....	258
1.5.1. Generalidades.....	258
2. Derechos del concesionario.....	259
2.1. El derecho al precio, tarifa o subsidio convenidos.....	259
2.1.1. Generalidades.....	259
2.1.2. El cobro de tarifa.....	260
2.1.3. Los pagos en el contrato.....	260
2.2. El derecho al pago de una indemnización.....	260
2.2.1. Generalidades.....	260
2.2.2. Indemnización por modificación unilateral del contrato.....	261
2.2.3. Indemnización por término anticipado del contrato.....	261
2.3. El derecho a la subcontratación.....	263
2.3.1. Generalidades.....	263
2.4. Concesiones de uso del subsuelo y derechos de construcción en el espacio.....	264
2.4.1. Generalidades.....	264
3. Obligaciones del concesionario.....	264
3.1. Ejecutar personalmente la obra.....	265

3.1.1. Generalidades	265
3.2. Otorgar garantías	265
3.2.1. Generalidades	265
3.2.2. Garantía de construcción	267
3.2.3. Garantía de explotación	267
3.2.4. Cobro de las garantías	267
3.3. Asumir el riesgo en caso de imprevisto	268
3.3.1. Generalidades	268
3.4. Asumir obligaciones económicas respecto de terceros	269
3.4.1. Generalidades	269
3.5. Velar por la aplicación de las normas sobre uso y conservación de las obras	269
3.5.1. Generalidades	269
3.6. Indemnizar los daños ocasionados a terceros	269
3.6.1. Generalidades	269
3.7. Cumplir con los niveles de servicio y estándares técnicos	270
3.7.1. Generalidades	270
3.8. Otorgar información al inspector fiscal	271
3.8.1. Obligaciones de información	271
IV. RÉGIMEN JURÍDICO DE LA CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	272
1. Régimen jurídico durante la fase de construcción	272
2. Régimen jurídico durante la fase de explotación	273
V. EFECTOS DEL CONTRATO DE CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS RESPECTO DE TERCEROS	273
1. Potestades del MOP respecto de terceros usuarios	273
2. Obligaciones del MOP sobre información a los usuarios	274
3. Derecho de los usuarios a consultas y reclamos	275
4. Publicidad de las obras concesionadas	276
VI. DURACIÓN, SUSPENSIÓN Y EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	276
1. Duración de la concesión	276
2. Suspensión de la concesión	277
3. Extinción de la concesión	278
VII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	278
1. El panel técnico de concesiones	278
1.1. Generalidades	278
2. Procedimiento	281
2.1. Presentación de las discrepancias	281
2.2. Audiencia pública	282
2.3. Sesión especial del panel técnico de concesiones	282
2.4. Recomendación técnica del panel técnico de concesiones	282
2.5. Recurso de rectificación, aclaración o enmienda	283
3. La comisión arbitral	284
3.1. Generalidades	284
3.2. Procedimiento	285
3.2.1. La etapa de inicio	285
3.2.2. La etapa de probatoria	285
3.2.3. La etapa de sentencia	286
4. La corte de apelaciones	287

Sección VI

EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE SERVICIO PÚBLICO

Sección VI-A

GENERALIDADES.....	287
--------------------	-----

Sección VI-B

CONCESIÓN DE SERVICIOS ELÉCTRICOS

I. GENERALIDADES	290
II. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN	290
1. Solicitud de concesión provisional.....	291
III. EFECTOS DEL CONTRATO	296
1. Potestades de la administración	296
1.1. Imponer servidumbres	296
1.2. Aplicar sanciones y multas.....	296
2. Derechos del concesionario.....	296
2.1. Usar bienes nacionales de uso público.....	297
2.2. Servidumbres de obras hidroeléctricas.....	297
3. Obligaciones del concesionario.....	298
3.1. Aceptar empalmes.....	298
3.2. Efectuar en sus instalaciones las modificaciones necesarias para no perturbar la construcción de obras viales.....	298
4. Extinción de la concesión	298

Sección VI-C

CONCESIÓN DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

I. GENERALIDADES	299
II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	301
III. EFECTOS DEL CONTRATO	301
1. Potestades de la administración	301
2. Derechos del concesionario.....	302
2.1. Tender o cruzar líneas aéreas o subterráneas en bienes nacionales de uso público	302
2.2. Transferencia, cesión, arrendamiento u otorgamiento del derecho de uso.....	302
3. Obligaciones del concesionario.....	303
IV. EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN	303

Sección VI-D

CONCESIÓN DE SERVICIOS SANITARIOS

I. GENERALIDADES	304
II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	307
III. EFECTOS DEL CONTRATO	308

1. Potestades de la administración	308
1.1. Aplicar sanciones y multas.....	308
2. Derechos del concesionario.....	309
2.1. Usar bienes nacionales de uso público.....	309
2.2. Modificar las condiciones del contrato	310
2.3. Derechos del prestador que dan lugar a obligaciones del usuario...	310
3. Obligaciones del concesionario.....	311
3.1. Prestar el servicio a quien lo solicite.....	311
3.2. Cobrar y recaudar de los usuarios el valor de las prestaciones	311
3.3. Controlar la calidad del servicio suministrado.....	311
3.4. Garantizar la continuidad y calidad de los servicios	312
3.5. Mantener el nivel de calidad en la atención de usuarios y prestación del servicio.....	312
3.6. Otras obligaciones del concesionario.....	312
IV. EXTINCIÓN DE LA CONCESIÓN.....	313

Sección VI-E

CONCESIÓN DE SERVICIOS DE GAS

I. GENERALIDADES	314
II. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS DE CONTRATACIÓN	315
III. EFECTOS DEL CONTRATO.....	315
1. Potestades de la administración	315
1.1. Revisar las instalaciones de gas.....	316
1.2. Modificación unilateral del contrato.....	316
1.3. Aplicación de sanciones y multas.....	317
2. Derechos del concesionario.....	317
2.1. Cobrar el pago del precio del contrato	317
2.2. Ocupar bienes nacionales de uso público, incluido el subsuelo	318
2.3. Exigir garantías a los consumidores.....	318
2.4. Cobrar judicialmente daños y perjuicios y suspender el suministro de gas	319
3. Obligaciones del concesionario.....	319
3.1. Prestar el suministro de gas.....	319
3.2. Ejecutar en sus redes de distribución o transporte las modificaciones para no perturbar la construcción o el uso de obras.....	319
3.3. Mantener las instalaciones de gas en buen estado.....	320
3.4. Compensar a los clientes o consumidores por interrupción o sus- pensión del servicio de gas	320

Sección VI-F

OTRAS CONCESIONES DE SERVICIO PÚBLICO

I. CONCESIONES DE SERVICIOS MUNICIPALES.....	321
II. CONCESIONES DE ENERGÍA GEOTÉRMICA.....	322

*Sección VI-G***EL CONTRATO DE CONCESIÓN DE BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO**

I. LAS CONCESIONES DE USO EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO INTERNO	325
II. LAS CONCESIONES MINERAS.....	326

*Sección VII***EL CONTRATO DE EMPRÉSTITO PÚBLICO**

I. GENERALIDADES	330
------------------------	-----

*Sección VIII***LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS**

I. GENERALIDADES	334
II. LOS CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS EN PARTICULAR.....	340
1. Los convenios de encomendamiento de funciones	340
1.1. Encomendamiento de funciones a las municipalidades o a entidades de derecho privado	341
1.2. Encomendamiento de funciones entre otros órganos administrativos diversos de las municipalidades	342
2. Los convenios de coordinación entre órganos administrativos	344
2.1. Convenios de programación de inversión pública	344
2.2. Acuerdos de asociación municipal	345
3. Los convenios mandato.....	346
3.1. Convenios mandato para la dirección de compras en adquisiciones y servicios	347
3.2. Administración delegada para el MOP en los contratos de obras públicas	347
3.3. Convenios mandatarios para el MOP en las concesiones de obras públicas	347
3.4. Convenios mandato del artículo 16 de la Ley N° 18.091.....	348
4. Los convenios de transferencias de recursos	349
5. Los convenios interadministrativos excluidos del régimen de la ley de compras públicas.....	350
5.1. Convenios interadministrativos de suministro y/o prestación de servicios.....	351

*Sección IX***LOS CONTRATOS PRIVADOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

I. GENERALIDADES	351
II. LOS CONTRATOS CIVILES QUE CELEBRA LA ADMINISTRACIÓN.....	355
1. Los contratos para la adquisición de bienes fiscales	355
III. LOS CONTRATOS MERCANTILES QUE CELEBRA LA ADMINISTRACIÓN	356
1. Los contratos de inversión en el mercado de valores	357

Bibliografía.....	361
-------------------	-----

QUINTA PARTE LA ACTIVIDAD MATERIAL DE LA ADMINISTRACIÓN

Capítulo I LA ACTIVIDAD DE SERVICIO PÚBLICO

I. LA TEORÍA DEL SERVICIO PÚBLICO	367
1. Generalidades.....	367
2. Las formas de la actividad prestacional.....	369
2.1. La privatización del servicio público.....	370
2.2. La Concesión del servicio público.....	370
II. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS.....	372

Capítulo II LA ACTIVIDAD DE POLICÍA

Sección I LA ACTIVIDAD DE REGULACIÓN

I. GENERALIDADES	377
II. EL DERECHO REGULATORIO COMO LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LOS PARTICULARES	379
1. Fundamentos constitucionales	379
2. Sujetos del derecho regulatorio	380
2.1. El regulador.....	381
2.2. El sujeto regulado	381

Sección II LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN

I. LOS ÓRGANOS DE CONTROL DE LAS ACTIVIDADES REGULADAS.....	383
1. Las superintendencias.....	383
1.1. Generalidades.....	383
1.2. Las superintendencias en particular.....	384
2. Otros órganos administrativos de control de las actividades reguladas....	385
II. LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL.....	386
1. La técnica de autorización	386
2. La técnica de comprobación	387
3. La técnica de comprobación	387

Sección III LA ACTIVIDAD SANCIONADORA

I. GENERALIDADES	388
------------------------	-----

II. SANCIONES ADMINISTRATIVAS.....	390
1. Generalidades.....	390
2.1. La amonestación	392
2.2. La multa.....	393
2.2.1. Generalidades	393
2.3. El comiso	395
2.3.1. Generalidades	395
2.3.2. El comiso en el Derecho administrativo sancionador	397
2.4. La clausura.....	398
III. PRINCIPIOS SUSTANTIVOS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	399
1. Debido proceso.....	400
1.1. Procedimiento previo establecido por ley.....	402
1.2. El derecho a defensa jurídica.....	407
1.3. El derecho a la resolución del proceso.....	409
1.4. El derecho a la impugnación	410
1.5. El derecho a la legalidad del órgano sancionador	412
2. Principio de legalidad	413
3. Principio de tipicidad.....	416
4. Irretroactividad de normas sancionadoras desfavorables	420
4.1. Aplicación de una sanción administrativa prevista en un precepto legal.....	421
4.2. Aplicación de una sanción administrativa prevista en un precepto reglamentario.....	422
5. Prohibición de doble incriminación	423
5.1. La identidad de sujeto.....	424
5.2. La identidad de los hechos.....	424
5.3. La identidad de fundamento	431
6. La presunción de inocencia.....	432
7. Proporcionalidad de las sanciones	434
8. La prescripción de la acción persecutoria	439
8.1. Aplicación de la prescripción de 6 meses para las faltas del Código Penal	439
8.1.1. Aplicación de la prescripción de las faltas del Código penal en virtud del ius puniendi único.....	439
8.1.2. Prohibición de agravar el ius puniendi administrativo, más allá de lo previsto en el derecho penal.....	441
8.2. Aplicación de la prescripción de 5 años del artículo 2.515 del Código Civil	442
9. Independencia de las responsabilidades	446
IV. PRINCIPIOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO APPLICABLES AL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	447
V. ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR.....	448
1. Instalación o constitución de la fiscalía	448
2. Etapa indagatoria	452
2.1. Medios de prueba y valoración	453
2.1.1. Los Medios de prueba	453
2.1.2. La Valoración de la prueba	455

2.1.3. Los documentos.....	456
2.1.4. Los informes.....	457
2.1.5. Las actas de inspección.....	457
2.2. La Carga de la prueba.....	458
2.2. El Término probatorio.....	459
2.3. La Rendición de la prueba.....	459
3. Etapa acusatoria.....	461
3.1. El sobreseimiento.....	461
3.2. La Formulación de cargos.....	462
4. Etapa de defensa.....	466
5. Etapa informativa al jefe superior.....	467
5.1. La Vista Fiscal.....	467
6. Etapa resolutive.....	468
6.1. Reapertura del procedimiento.....	468
6.2. Absolución.....	468
6.3. Aplicación de sanción administrativa.....	469
6.3.1. Análisis de la resolución final.....	469
6.3.2. Las causales anormales en el procedimiento sancionatorio.....	473
7. Etapa de reclamación.....	477
7.1. Reclamación administrativa.....	477
7.1.1. Reclamación por vía de recursos administrativos.....	477
7.2. Reclamación jurisdiccional.....	484
8. Etapa de ejecución.....	486
8.1. La ejecutoriedad de las sanciones.....	486
8.2. El Solvet et repet.....	488
8.3. Procedimiento general para el cobro de multas administrativas.....	490
8.3.1. Generalidades.....	490
8.3.2. Otros procedimientos para el cobro de multas administrativas.....	496

Capítulo III

LA ACTIVIDAD DE FOMENTO

I. GENERALIDADES.....	497
II. LAS SUBVENCIONES.....	503

Capítulo IV

LA ACTIVIDAD DE EMPRESA

I. ACTIVIDAD EMPRESARIAL DEL ESTADO.....	507
II. LAS SOCIEDADES DEL ESTADO.....	511

Capítulo V

ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Sección I

FUNDAMENTOS DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	511
--	-----

Sección II

RÉGIMEN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA LEY N° 20.285	515
---	------------

Sección III

**EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA —LA TRANSPARENCIA PASIVA—**

I. GENERALIDADES	520
II. SUJETOS DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA...	522
1. El sujeto activo	522
2. El sujeto activo	523
III. PRINCIPIOS DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	523
1. Principio de la relevancia.....	524
2. Principio de la libertad de información.....	525
3. Principio de apertura o transparencia.....	525
4. Principio de máxima divulgación.....	525
5. Principio de la divisibilidad	526
6. Principio de facilitación	527
7. Principio de la no discriminación	527
8. Principio de la oportunidad	528
9. Principio del control	528
10. Principio de la responsabilidad.....	529
11. Principio de gratuidad	529

Sección III-A

PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

I. NORMAS COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	532
1. Sujetos del procedimiento.....	532
1.1. Sujeto activo	532
1.2. Sujeto pasivo.....	533
2. Plazos del procedimiento.....	533
II. ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.....	534
1. Inicio del procedimiento —Solicitud de acceso a la información pública—.....	534
1.1. Iniciación del procedimiento mediante solicitud de acceso a la información.....	534
2. Entrega o denegación de la información pública.....	540
2.1. Entrega de la información pública solicitada.....	540
2.2. Denegación de la información pública solicitada.....	541
2.3. Solicitud de acceso a la información pública que pueda afectar a terceros	548
III. AMPARO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA..	551
1. Generalidades.....	551

2. Tramitación.....	551
2.1. Etapa de reclamación	551
2.2. Descargos u observaciones	553
2.3. Fase probatoria.....	553
2.4. Etapa Resolutiva.....	554
IV. RECLAMACIÓN JURISDICCIONAL	554
1. Generalidades.....	554
2. Procedimiento	555
2.2. Fase probatoria.....	556
2.3. Fase de sentencia.....	556

Sección IV

LA TRANSPARENCIA ACTIVA

I. NORMAS APLICABLES.....	557
II. RECLAMO POR INFRACCIÓN A LA TRANSPARENCIA ACTIVA.....	562

Sección V

EL CONSEJO PARA LA TRANSPARENCIA

I. GENERALIDADES	563
II. DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN SUPERIORES DEL CONSEJO.....	564
1. Funciones y atribuciones del consejo.....	567
2. Régimen del personal del consejo	568
3. Régimen financiero y fiscalización del consejo	570
4. Patrimonio del consejo	570

Capítulo VI

RÉGIMEN JURÍDICO DEL LOBBY

I. FUNDAMENTOS DEL RÉGIMEN DEL LOBBY.....	571
II. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY DEL LOBBY.....	571
1. Ámbito de aplicación subjetivo.....	571
1.1. Sujetos del lobby	572
1.1.1. Los sujetos activos	572
1.1.2. Los sujetos pasivos.....	573
2. Ámbito de aplicación objetivo	578
III. REGISTROS PÚBLICOS.....	580
1. Normas comunes.....	580
2. Registro público de lobbistas y de gestores de intereses.....	583
IV. PROCEDIMIENTO DE AUDIENCIA.....	584
1. Inicio —La solicitud de audiencia—.....	584
2. Falta de vinculatoriedad de las audiencias solicitadas.....	584
3. Sanciones	584
4. Procedimiento sancionatorio aplicables a las autoridades y funcionarios de la administración del estado.....	585
5. Sanciones aplicables a otras autoridades	586

Bibliografía.....	587
-------------------	-----

SEXTA PARTE
EL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Capítulo I
FUNDAMENTOS DEL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN

I. CONCEPTOS GENERALES	593
II. PRINCIPIOS DEL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN.....	602
1. Principio de generalidad.....	602
2. Principio de expansividad.....	603
3. Principio de publicidad.....	603

Capítulo II
EL CONTROL ADMINISTRATIVO

Sección I
EL CONTROL EXTERNO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

I. GENERALIDADES	605
II. ESTATUTO DEL CONTRALOR GENERAL	607
III. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CONTRALORÍA GENERAL.....	609
1. Organización de la contraloría general	609
1.1. El Subcontralor General.....	610
1.2. Los departamentos y divisiones.....	610
1.3. Las contralorías regionales.....	611
1.4. Régimen del Personal de la Contraloría General.....	612
2. Instrumentos jurídicos emanados de la contraloría general.....	613
2.1. Los dictámenes.....	613
2.2. Las resoluciones	614
2.3. Las instrucciones.....	615
IV. FUNCIONES DE LA CONTRALORÍA GENERAL.....	615
1. Control de juridicidad de los actos de la administración	616
1.1. La toma de razón	616
1.1.1. Generalidades	616
1.1.2. Procedimiento de toma de razón	619
1.2. Los controles de reemplazo	629
2. Fiscalizar el ingreso y la inversión de los recursos públicos.....	630
2.1. Generalidades.....	630
2.2. Mecanismos para fiscalizar el ingreso y la inversión de los recursos públicos.....	632
2.2.1. Las auditorías	632
2.2.2. El examen de contabilidad gubernamental	633
2.2.3. Registros de las personas jurídicas receptoras de fondos públicos	634

2.3. El principio de legalidad del gasto	634
3. Examinar y juzgar las cuentas	639
3.1. Examinar las cuentas	640
3.1.1. La rendición de cuentas	640
3.1.2. El examen de cuentas	643
3.2. Juzgar las cuentas	652
3.2.1. Generalidades	652
3.2.2. Procedimiento	654
4. Llevar la contabilidad general de la nación	668
5. Funciones que una ley orgánica constitucional encomienda a la contraloría	669
5.1. Emisión de dictámenes —la función dictaminadora de la contraloría general—	670
5.2. Vigilar el cumplimiento del estatuto administrativo	673
5.2.1. Función de vigilar el cumplimiento del estatuto administrativo	673
5.2.2. Conocer reclamaciones de funcionarios por vicios de legalidad que afectaren sus derechos estatutarios	674
5.3. Dictar instrucciones para los órganos de la administración del estado sometidos a su fiscalización	675
5.4. Fiscalizar los órganos de la administración del Estado	676
5.4.1. Fiscalización de órganos de la administración del Estado que indica el artículo 16 inciso 1° de la Ley N° 10.336	676
5.4.2. Fiscalización de empresas públicas y sociedades del Estado	677
5.4.3. Fiscalización de superintendencias y organismos del estado que cumplan funciones de fiscalización	677
5.4.4. Facultades para concretar la fiscalización	678
5.5. Exonerar de responsabilidad civil a los funcionarios de la administración del Estado	679
5.6. Ordenar el descuento de remuneraciones como también disponer su condonación	680
5.6.1. Ordenar el descuento de remuneraciones	681
5.6.2. Disponer la condonación de remuneraciones	681
5.7. Fiscalizar la declaración de intereses y patrimonio	682
5.8. Instruir sumarios administrativos e investigaciones sumarias	683

Sección II

EL CONTROL DE GESTIÓN

I. GENERALIDADES	683
II. EL CONTROL FINANCIERO	686
1. Generalidades	686
2. El programa financiero	686
3. El presupuesto del Sector Público	687

Sección III

EL CONTROL INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN

I. LA INVALIDACIÓN COMO MECANISMO DE CONTROL	688
--	-----

II. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS COMO MECANISMO DE CONTROL..... 688

Capítulo III
EL CONTROL JURISDICCIONAL

Sección I
**FUNDAMENTOS DEL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN
EN SEDE JURISDICCIONAL**

Sección I-A
LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA

I. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO..... 690

II. LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS 691

1. Relaciones entre recursos administrativos y acciones judiciales..... 691

III. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA..... 692

1. Sujetos del contencioso-administrativo 696

1.1. La Administración del Estado 696

1.2. Los particulares 698

2. Órganos que ejercen jurisdicción contencioso-administrativa..... 698

2.1. Los órganos administrativos dotados de potestades jurisdiccionales 699

2.1.1. Los tribunales de cuentas de la Contraloría General de la República..... 699

2.1.2. Los paneles de expertos 700

IV. TRIBUNALES CON COMPETENCIA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA 702

1. Los tribunales ordinarios 702

1.1. Los jueces de letras 702

1.2. Las Cortes de Apelaciones..... 702

1.3. La Corte Suprema..... 703

2. Los tribunales contencioso-administrativos especiales 704

2.1. El Tribunal de la Contratación Pública 704

2.2. EL Tribunal de la Libre Competencia..... 705

2.3. El Tribunal de Propiedad Industrial..... 705

2.4. Los Tribunales Tributarios y Aduaneros..... 706

2.5. Los Tribunales Ambientales 707

4. El ombudsman..... 708

Sección II
EL CONTROL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO GENERAL

I. LA ACCIÓN DE PROTECCIÓN..... 708

1. Aspectos generales..... 708

2. Procedimiento 712

2.1. Iniciación..... 712

2.2. Etapa probatoria 713

2.3. Etapa resolutive..... 714

2.4. Etapa de impugnación.....	715
II. LA NULIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.....	715
1. Generalidades.....	715
2. La nulidad de derecho público.....	717
3. La nulidad en la Ley de Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.....	717
III. LAS MEDIDAS CAUTELARES.....	717

Sección III

EL CONTROL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ESPECIAL

I. EL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO MUNICIPAL.....	717
1. Etapa administrativa.....	717
2. Etapa jurisdiccional Contencioso-administrativo municipal.....	718
2.1. Reclamación y discusión.....	718
2.2. Etapa probatoria.....	719
2.3. Etapa de sentencia.....	719
II. EL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ANTE LOS GOBIERNOS REGIONALES.....	720
1. Etapa administrativa.....	720
2. Etapa jurisdiccional Contencioso-administrativo ante el gobierno regional.....	721
2.1. Reclamación y discusión.....	721
2.2. Etapa probatoria.....	722
2.3. Etapa de sentencia.....	722

Sección IV

EL CONTROL DEL TRIBUNAL CONSTITUCIONAL

I. CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD DE LOS DECRETOS CON FUERZA DE LEY.....	724
II. CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD DE LOS DECRETOS PROMULGATORIOS DE LEY.....	725
III. CONTROL DE CONSTITUCIONALIDAD DE LOS ACTOS DE LA POTESTAD REGLAMENTARIA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.....	726
IV. DECLARAR INHABILIDADES Y/O FUNDAMENTOS DE LA RENUNCIA DEL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.....	727
V. CONTIENDAS DE COMPETENCIA ENTRE AUTORIDADES POLÍTICAS O ADMINISTRATIVAS Y TRIBUNALES DE JUSTICIA.....	727
VI. DECLARAR INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES PARA SER MINISTROS DE ESTADO.....	728
VII. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE EL PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA Y EL CONGRESO NACIONAL.....	729

Capítulo IV
EL CONTROL PARLAMENTARIO

I. ATRIBUCIONES EXCLUSIVAS DE LA CÁMARA DE DIPUTADOS DE CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN.....	731
1. Fiscalizar los actos del gobierno	731
1.1. Acuerdos, observaciones o solicitud de antecedentes al Presidente de la república.....	732
1.2. Citar a un ministro de Estado.....	733
1.3. Crear comisiones especiales investigadoras.....	734
1.4. Solicitud de informes y antecedentes en virtud de la ley N° 18.918, del Congreso Nacional	736
1.4.1. Procedimiento.....	736
1.4.2. Responsabilidades y sanciones	737
2. Declarar si han lugar o no las acusaciones constitucionales.....	738
2.1. Generalidades.....	738
2.1.1. Causales y sujetos de acusación.....	739
2.2. Procedimiento.....	741
2.2.1. Interposición de la acusación.....	741
2.2.2. Estudio de la admisibilidad de la acusación.....	742
2.2.3. Admisibilidad de la acusación.....	743
2.2.4. Aprobación de la acusación	743
3. Otras atribuciones de control.....	744
II. ATRIBUCIONES EXCLUSIVAS DEL SENADO VINCULADAS AL CONTROL DE LA ADMINISTRACIÓN	744
1. Conocer de la acusación constitucional.....	745
1.1. Generalidades.....	745
1.2. Procedimiento.....	745
1.2.1. Inicio del procedimiento acusación constitucional.....	745
1.2.2. Formalización de la acusación	746
1.2.3. Etapa de discusión —defensa del acusado, réplica y duplica—	746
1.2.4. Etapa resolutive.....	746
2. Desafuero de ministros de estado.....	748
3. Contendas de competencia	748
4. Prestar o negar su consentimiento al presidente de la república	749
5. Dar su dictamen al presidente de la república a solicitud de este	749
Bibliografía.....	751

SÉPTIMA PARTE
LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO

Capítulo I

CONCEPTOS GENERALES. FUNDAMENTO DE LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	755
---	------------

*Capítulo II***LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR ACTOS LEGISLATIVOS**

I. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR ACTIVIDAD LEGISLATIVA.....	757
1. Responsabilidad patrimonial del estado por aplicación de una ley —válida—	758
1.1. Generalidades.....	758
2. Responsabilidad patrimonial del estado por aplicación de una ley inconstitucional	764
2.1. Generalidades.....	764
2.2. Las acciones de inaplicabilidad e inconstitucionalidad como mecanismo previo para demandar la indemnización	764
2.2.1. La acción de inaplicabilidad por inconstitucionalidad de preceptos legales	764
2.2.2. La acción de inconstitucionalidad de preceptos legales	767
II. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR INACTIVIDAD LEGISLATIVA.....	772
1. Generalidades	772
2. La acción supranacional ante la corte interamericana de justicia	775

*Capítulo III***RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO POR ACTOS JURISDICCIONALES**

I. GENERALIDADES	779
II. ACCIÓN DE INDEMNIZACIÓN POR ERROR JUDICIAL.....	780
1. Generalidades	780
2. Procedimiento	780
2.1. Demanda	780
2.2. Traslado al fisco.....	781
2.3. Dictamen del fiscal.....	782
2.4. Vista de la causa.....	782
2.5. Fallo	782

*Capítulo IV***LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO ADMINISTRADOR**

I. GENERALIDADES	785
II. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL CONTRACTUAL DEL ESTADO ADMINISTRADOR.....	785
III. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EXTRA CONTRACTUAL DEL ESTADO ADMINISTRADOR.....	786
1. Generalidades	786
2. Doctrinas sobre la responsabilidad patrimonial de la administración del estado	789

2.1. La responsabilidad objetiva.....	789
2.2. La responsabilidad subjetiva.....	790
3. Estatutos especiales de responsabilidad patrimonial de la administración.....	794
3.1. Responsabilidad de los organismos del n 21 de la Ley N° 18.575	794
3.2. Responsabilidad de las municipalidades.....	796
3.3. Responsabilidad de las empresas públicas.....	796
3.4. Responsabilidad del estado por su actividad sanitaria.....	796
3.5. Responsabilidad del Estado por mal estado de las vías públicas o defectuosa señalización.....	797

Capítulo V

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL POR ACTOS DEL MINISTERIO PÚBLICO

Bibliografía.....	801
-------------------	-----

OCTAVA PARTE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Capítulo I

FUNDAMENTOS DEL RÉGIMEN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Sección I

LOS MODELOS DE FUNCIÓN PÚBLICA.....	805
-------------------------------------	-----

Sección II

NOCIONES DE FUNCIÓN PÚBLICA, DE CARGO Y DE EMPLEO PÚBLICO.....	806
--	-----

Sección III

RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Sección III-A

LAS BASES CONSTITUCIONALES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

I. LA CARRERA FUNCIONARIA.....	809
1. Generalidades.....	809
II. LA CONSITTUCIONALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Y LA EFICACIA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES.....	812
1. Principios constitucionales básicos de toda relación laboral aplicables al régimen de la función pública.....	813
1.1. El principio protector.....	814
1.2. La eficacia de los derechos fundamentales en toda relación laboral.....	815
1.3. La estabilidad en el empleo.....	816

2. Derechos fundamentales que rigen en el ámbito de la función pública..	817
--	-----

Sección III-B

LA LABORALIZACIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

I. LA APLICACIÓN DEL CÓDIGO DEL TRABAJO A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	821
II. LA TUTELA LABORAL DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS	824
1. Generalidades	824
2. Procedimiento	828
2.1. Fase de discusión	830
2.2. Fase de sentencia	832

Sección III-C

RÉGIMEN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN EL ORDEN LEGAL

I. BASES DE LA FUNCIÓN PÚBLICA EN LA LEY N° 18.575	834
II. EL ESTATUTO ADMINISTRATIVO	836
1. Generalidades	836
2. El estatuto administrativo general	841

Capítulo II

SERVICIO DE UN CARGO O EMPLEO PÚBLICO

I. ASPECTOS PRELIMINARES	847
II. CARGOS PÚBLICOS SEGÚN EL CRITERIO DE ESTABILIDAD EN EL EMPLEO	848
1. Los cargos de carrera	848
2. Los cargos de exclusiva confianza	849
2.1. Cargos de exclusiva confianza contemplados en la constitución	850
2.2. Cargos de exclusiva confianza contemplados en la ley	851
III. CARGOS PÚBLICOS SEGÚN EL CRITERIO DE LA PERTENENCIA A LA PLANTA	854
1. Los cargos de planta	854
1.1. Los cargos titulares	855
1.2. Los cargos suplentes	856
1.3. Los cargos subrogantes	858
1.4. El empleo a prueba	860
1.5. Normas comunes a los cargos y empleos públicos	861
2. El empleo a contrata	862
3. Los contratados a honorarios	865
4. El funcionario de hecho	867
5. Los cargos de tercer nivel jerárquico	869
6. Los cargos de Alta Dirección Pública	869

*Capítulo III***EL INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

I. ASPECTOS GENERALES.....	873
II. PROVISIÓN DE LOS CARGOS Y EMPLEOS PÚBLICOS.....	875
1. Formas de provisión de cargos y empleos públicos.....	875
1.1. Por nombramiento	876
1.1.1. Nombramiento por concurso	876
1.1.2. Nombramiento por decisión de la autoridad	877
1.2. Por promoción	877
1.2.1. Promoción por concurso interno	878
1.2.2. Promoción por ascenso	878
1.3. Por encasillamiento	878
1.4. Por permuta de cargos.....	879

*Capítulo IV***LAS CALIFICACIONES**

I. GENERALIDADES	881
II. PRINCIPIOS QUE RIGEN LAS CALIFICACIONES.....	882
1. Objetividad e imparcialidad.....	882
2. Principio de independencia entre los procesos calificatorios	883
3. Principio de instancias diferenciadas.....	884
4. Prohibición de reforma en perjuicio	884
III. NORMAS COMUNES A LAS CALIFICACIONES.....	884
IV. PROCEDIMIENTO.....	887
1. La precalificación	887
1.1. Generalidades.....	887
2. La calificación por la junta evaluadora	889
2.1. Generalidades.....	889
2.2. Las juntas calificadoras	889
2.3. El proceso calificadorio	889
3. La apelación ante la jefatura superior.....	890
3.1. Generalidades.....	890
4. Reclamación ante la contraloría general	891
4.1. Generalidades.....	891
4.2. Resolución del recurso de reclamación.....	892
V. EL ESCALAFÓN.....	893
1. Generalidades.....	893
2. Vigencia del escalafón y trámites posteriores	894

*Capítulo V***LAS PROMOCIONES**

I. GENERALIDADES	897
II. MECANISMOS DE PROMOCIÓN.....	898
1. Promoción por concurso interno.....	899

2. Promoción por ascenso.....	899
III. CONCURSOS DE PERSONAL	901
1. Generalidades	901
2. Principios que rigen los concursos de personal	902
2.1. Principio de igualdad de los oponentes	903
2.2. Principio de estricta sujeción a las bases	904
2.3. Determinación e información previa de los factores y puntaje exigidos	906
2.4. Expresión de la evaluación obtenida y comunicación del resultado del proceso	907
2.5. Principio de independencia entre los procesos concursales	908
3. Estructura del procedimiento que rige todo concurso de personal	908
3.1. La constitución del comité de selección y la elaboración de bases ..	909
3.2. El llamado a presentar postulaciones	909
3.3. La recepción de antecedentes y apertura de postulaciones.....	909
3.4. La evaluación de las postulaciones	910
3.5. La selección del postulante idóneo	912
3.5.1. La selección del postulante idóneo —modo natural de conclusión del concurso —	912
3.5.2. La declaración de desierto del certamen —modo anormal de conclusión del concurso—	912
3.5.3. Recurso de reclamación ante la contraloría general.....	913
3.6. El nombramiento	913
4. Concursos de personal regulados en el estatuto administrativo y en la ley n° 19882	914

Capítulo VI

LOS DERECHOS FUNCIONARIOS

I. DERECHOS DERIVADOS DE LA CARRERA FUNCIONARIA	915
1. Derecho a la función	916
2. La promoción	916
3. Derecho a la capacitación	916
II. DERECHOS PECUNIARIOS	916
1. Derecho a remuneraciones	917
2. Derecho a asignaciones.....	917
III. DERECHOS A PERMISOS Y FERIADOS.....	918
1. Los permisos	918
2. Los feriados.....	919
IV. DERECHO A PRESTACIONES MÉDICAS	920
1. Licencias médicas	920
2. Derecho a declaración de irrecuperabilidad.....	920
V. DERECHO A PRESTACIONES SOCIALES	921
1. Derecho a percibir remuneración de funcionario que fallece en servicio activo	921
2. Derecho a tener asistencia médica en caso de accidente del trabajo o enfermedad profesional.....	922
3. Derecho a pensión	922

4. Derecho a afiliarse a los servicios de bienestar.....	922
5. Derecho a asignaciones familiar y maternal.....	923
6. Derecho a protección de la maternidad.....	923
VI. DERECHO A DEFENSA JUDICIAL.....	924
VII. DERECHOS DEL FUNCIONARIO DENUNCIANTE.....	924
VIII. DERECHO A VIVIENDA FISCAL.....	925
IX. DERECHO A SOLICITAR PERMUTA DE LOS CARGOS.....	925
X. OTROS DERECHOS FUNCIONARIOS.....	926
XI. PRESCRIPCIÓN DE DERECHOS ESTATUTARIOS.....	927
XII. RECURSO DE RECLAMACIÓN ANTE LA CONTRALORÍA GENERAL EN DEFENSA DE LOS DERECHOS ESTATUTARIOS.....	928

Capítulo VII

LAS OBLIGACIONES FUNCIONARIAS

I. OBLIGACIONES PARA FUNCIONARIOS.....	931
1. Desempeñar personalmente las funciones del cargo.....	932
2. Cumplimiento de los objetivos de la institución y mejor prestación de los servicios.....	932
3. Labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia.....	933
4. Cumplir la jornada de trabajo.....	933
4.1. Jornada ordinaria.....	934
4.2. Jornada extraordinaria.....	934
4.3. Jornadas ordinarias especiales.....	934
4.4. Normas comunes a las jornadas.....	935
5. Cumplir las destinaciones y las comisiones de servicio.....	936
5.1. Destinación.....	936
5.2. Comisiones de servicio.....	936
5.3. Cometidos funcionarios.....	936
6. Obedecer las órdenes superiores.....	937
7. Observar el principio de probidad administrativa.....	938
8. Guardar secreto.....	939
9. Vida social acorde con la dignidad del cargo.....	940
10. Proporcionar datos.....	940
11. Denunciar delitos y faltas a la probidad administrativa.....	940
12. Rendir fianza.....	941
13. Justificarse de los cargos que se le formulen con publicidad.....	941
14. Otras obligaciones funcionarias.....	942
II. OBLIGACIONES DE LAS JEFATURAS.....	943
1. Ejercer un control jerárquico.....	943
2. Velar por el cumplimiento de los planes y de la aplicación de las normas.....	944
3. Velar para que las condiciones de trabajo permitan una actuación eficiente de los funcionarios.....	944
4. Otras obligaciones de las jefaturas.....	945

Capítulo VIII
LAS PROHIBICIONES FUNCIONARIAS

I. GENERALIDADES	947
II. ATRIBUCIONES FUERA DE SU COMPETENCIA.....	948
III. FALTA DE IMPARCIALIDAD.....	948
IV. ACCIONES CIVILES CONTRA EL ESTADO	948
V. INTERVENIR EN TRIBUNALES SIN COMUNICACIÓN A LA JEFATURA..	949
VI. TRAMITACIÓN INNECESARIA.....	949
VII. ACEPTAR DONATIVOS.....	949
VIII. ACTIVIDAD PERSONAL	950
IX. ACTIVIDAD POLÍTICO-PARTIDISTA.....	950
X. ACTIVIDAD SINDICAL	950
XI. SABOTAJE A LOS BIENES DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO.....	951
XII. SABOTAJE A LAS INSTALACIONES PÚBLICAS O PRIVADAS.....	951
XIII. ATENTAR CONTRA LA DIGNIDAD FUNCIONARIA.....	952
XIV. ACOSO LABORAL	952

Capítulo IX
LOS CONFLICTOS DE INTERESES

Sección I

GENERALIDADES.....	955
---------------------------	------------

Sección II

INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

I. INHABILIDADES DE INGRESO.....	958
II. INCOMPATIBILIDADES.....	960

Capítulo IX
LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

Sección I

ASPECTOS GENERALES

I. LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA.....	965
II. PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA	966
1. Debido proceso.....	967
2. Principio de legalidad	970
3. Principio de tipicidad.....	972
4. Irretroactividad de normas sancionadoras desfavorables	973
5. Prohibición de doble incriminación	974

6. Proporcionalidad de las sanciones	975
7. Independencia de las responsabilidades	978
III. MEDIDAS DISCIPLINARIAS	980
1. Generalidades	980
2. Medidas disciplinarias en el estatuto administrativo general	981
2.1. La censura	982
2.2. La multa	982
2.3. La suspensión del empleo	983
2.4. La destitución	985
IV. EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA	986
1. Por muerte	987
2. Por cese de funciones	987
3. Por cumplimiento de la sanción	988
4. Por prescripción de la acción disciplinaria	988

Sección II

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

I. EL SUMARIO ADMINISTRATIVO	993
1. Generalidades	993
2. Procedimiento	994
2.1. Instalación o constitución de la Fiscalía	995
2.1.1. Iniciación	995
2.1.2. Normas comunes al sumario administrativo	996
2.1.3. Recusaciones	997
2.2. Etapa indagatoria	998
2.3. Etapa acusatoria	1000
2.3.1. El sobreseimiento	1000
2.3.2. Formulación de cargos	1001
3. Etapa de defensa	1002
3.1. Descargos	1002
4. Etapa informativa al jefe superior	1003
4.1. Vista fiscal	1003
5. Etapa resolutive	1004
5.1. Reapertura del sumario	1004
5.2. Absolución	1005
5.3. Aplicación de medida disciplinaria	1005
6. Etapa de reclamación	1006
7. Etapa de ejecución	1007
II. LA INVESTIGACIÓN SUMARIA	1009
1. Generalidades	1009
2. Procedimiento	1009
2.1. Instalación del investigador	1010
2.1.1. Iniciación	1010
2.1.2. Normas comunes al sumario administrativo	1011
2.2. Etapa indagatoria	1011
2.3. Etapa acusatoria	1012
2.3.1. El sobreseimiento	1012
2.3.2. Formulación de cargos	1012

2.4. Etapa de defensa	1013
2.5. Información a la autoridad superior	1013
2.6. Etapa resolutive	1014
2.7. Etapa de impugnación	1015
2.8. Etapa de ejecución	1015

Capítulo X

CESACIÓN DE FUNCIONES

I. GENERALIDADES	1017
II. CAUSALES DE CESE DE FUNCIONES.....	1017
1. Aceptación de renuncia	1018
1.1. Aceptación de renuncia voluntaria	1018
1.2. Aceptación de renuncia no voluntaria	1020
2. Jubilación, pensión o renta vitalicia	1020
3. Declaración de vacancia	1021
3.1. Declaración de vacancia por salud incompatible con el desempeño del cargo	1022
3.2. Declaración de vacancia por salud irrecuperable	1024
3.3. Pérdida sobreviniente de alguno de los requisitos de ingreso a la administración del estado	1027
3.4. Calificación insuficiente del funcionario	1027
3.5. No presentación de la renuncia	1028
4. Destitución	1029
5. Supresión del empleo	1030
6. Término del período legal	1032
7. Fallecimiento	1033
8. Otras causales de cese	1033
Bibliografía	1035

NOVENA PARTE

LOS BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

Capítulo I

FUNDAMENTOS DEL RÉGIMEN DE BIENES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO

I. CONCEPTOS GENERALES	1039
------------------------------	------

Capítulo II

LOS BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO

Sección I

GENERALIDADES

I. EL DOMINIO PÚBLICO	1045
-----------------------------	------

II. ELEMENTOS DEL DOMINIO PÚBLICO.....	1047
1. El elemento subjetivo.....	1047
2. El elemento objetivo.....	1048
3. El elemento teleológico.....	1048
3.1. La Afectación.....	1048
3.2. La Desafectación.....	1051
3.3. La Mutación demanial.....	1051
4. El elemento normativo.....	1052
III. TIPOS DE DOMINIO PÚBLICO.....	1053
1. El dominio público terrestre.....	1053
1.1. Los bienes nacionales de uso público.....	1053
1.2. Los bienes nacionales de uso público de la comuna.....	1054
1.3. Los caminos públicos.....	1055
2. El dominio público marítimo.....	1057
3. El dominio público pluvial.....	1060
4. El dominio público aéreo.....	1063
5. La propiedad minera.....	1065

Sección II

UTILIZACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO

I. USOS DE LOS BIENES PÚBLICOS POR PARTE DE LA ADMINISTRACIÓN.....	1066
1. Uso de bienes afectos al servicio público.....	1066
2. Uso directo de los bienes públicos por la administración.....	1066
II. USO DE LOS BIENES PÚBLICOS POR LOS PARTICULARES.....	1067
1. El uso común.....	1067
1.1. Generalidades.....	1067
1.2. Principios que rigen el uso común de bienes públicos.....	1068
1.2.1. El Principio de libertad.....	1069
1.2.2. El principio de igualdad.....	1069
1.2.3. El principio de gratuidad.....	1069
1.2.4. El principio de conformidad con la destinación.....	1070
1.2.5. El principio de la ordenación.....	1070
1.2.6. El principio de compatibilidad.....	1070
1.2.7. El principio de prioridad temporal.....	1070
1.2.8. El principio de indemnidad.....	1070
2. El uso privativo.....	1071
2.1. Medios de adquisición del uso privativo.....	1072
2.1.1. Los permisos de uso.....	1072
2.1.2. Las concesiones de uso.....	1075

*Capítulo III***LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ADMINISTRACIÓN***Sección I***GENERALIDADES**

I. EL DOMINIO PRIVADO DE LA ADMINISTRACIÓN	1079
II. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO	1083

*Sección II***RÉGIMEN GENERAL DE BIENES FISCALES DEL DECRETO LEY N° 1.939, de 1979**

I. GENERALIDADES	1086
II. ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS BIENES FISCALES	1091
1. Adquisición de los bienes fiscales	1093
1.1. Causales de derecho público para la adquisición de bienes patrimoniales de la administración	1094
1.2. La expropiación	1095
1.2.1. Generalidades	1095
1.2.2. Elementos de la expropiación	1098
1.2.3. Efectos de la expropiación	1104
1.2.4. Procedimiento expropiatorio	1106
1.2.5. Inscripción del acto expropiatorio	1130
1.2.6. La expiración de la expropiación	1130
1.2.7. La nacionalización	1135
1.2.8. La requisición	1136
1.2.9. La multa	1140
1.2.10. El decomiso	1141
1.2.11. Las rentas del estado	1143
1.2.12. El empréstito público	1145
1.2.13. El ministerio de la ley	1149
1.3. Causales de derecho privado para la adquisición de bienes fiscales del DL N° 1.939	1150
1.3.1. La accesión de bienes fiscales inmuebles	1151
1.3.2. La compraventa de bienes fiscales inmuebles	1151
1.3.3. La permuta de bienes fiscales inmuebles	1153
1.3.4. Las donaciones de bienes fiscales	1154
1.3.5. La sucesión por causa de muerte sobre bienes fiscales	1156
1.4. Causales específicas para la adquisición de bienes fiscales muebles del DL N° 1.939	1160
1.4.1. Adquisición por medio de la ley de compras públicas	1160
1.4.2. Adquisición vía donación o sucesión por causa de muerte de acuerdo con el DL N° 1.939	1160
1.4.3. Normas comunes para la adquisición de bienes muebles fiscales	1161
2. Administración de los bienes fiscales	1161
2.1. Destinación de bienes fiscales	1162

2.1.1. Generalidades	1162
2.2. Concesiones de bienes fiscales	1167
2.2.1. Generalidades	1167
2.2.2. Mecanismos de contratación de la concesión de bienes fiscales	1171
2.2.3. Normas comunes al contrato de concesión de bienes	1173
2.2.4. Controversias en los contratos de concesión de bienes fiscales	1177
2.3. Afectación de bienes fiscales	1179
2.3.1. Régimen de afectación	1179
2.3.2. Régimen de desafectación	1179
2.4. Arrendamiento de bienes fiscales	1180
2.4.1. Generalidades	1180
2.4.2. El contrato de arrendamiento de bienes fiscales	1180
III. DISPOSICIÓN DE LOS BIENES FISCALES	1184
1. Venta o transferencia a título oneroso	1186
2. Transferencia a título gratuito	1186
2.1. Transferencia gratuita a entidades públicas y personas jurídicas sin fines de lucro	1187
2.2. Transferencia gratuita a personas naturales chilenas	1188
2.3. Enajenación de muebles fiscales dados de baja	1189
2.4. Donación de muebles fiscales dados de baja o cuya subasta resultó fallida	1190
2.5. Transferencia gratuita de bienes muebles para uso o atención de los damnificados por sismo o catástrofe	1191

Sección III

RÉGIMEN DE ENAJENACIÓN DE BIENES PRESCINDIBLES CONFORME AL DECRETO LEY N° 1.056, DE 1975

I. GENERALIDADES	1191
II. ENAJENACIÓN DE BIENES CONFORME AL DECRETO LEY N° 1.056, DE 1975	1193
1. Procedimiento de enajenación	1194
1.1. Subasta pública	1194
1.2. Venta directa	1196
1.3. Normas comunes a las enajenaciones vía DL N° 1.056	1197

Sección IV

RÉGIMEN DE BIENES DE LAS FUERZAS ARMADAS

I. PRINCIPIOS GENERALES	1199
II. ADQUISICIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES DE LAS FUERZAS ARMADAS	1199
1. Adquisición de bienes para uso de las fuerzas armadas y de orden	1199
1.1. Adquisición de bienes inmuebles de las Fuerzas Armadas y de Orden	1201
2. Enajenación de bienes de uso de las fuerzas armadas	1206

*Sección V***RÉGIMEN DE BIENES DE LOS ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS**

I. GENERALIDADES	1207
II. NORMATIVA APLICABLE A LOS BIENES PROPIOS DE LOS ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS	1208
1. Bienes propios de órganos descentralizados que cuentan con regulación específica	1208
2. Bienes propios de órganos descentralizados que no cuentan con regulación específica	1210

*Sección VI***RÉGIMEN DE BIENES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES**

I. PRINCIPIOS GENERALES	1213
II. ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE BIENES DE LOS GOBIERNOS REGIONALES	1214
1. Adquisición de los bienes de los gobiernos regionales	1214
2. Administración de los bienes de los gobiernos regionales	1214
3. Disposición de los bienes de los gobiernos regionales	1216

*Sección VII***RÉGIMEN DE BIENES MUNICIPALES**

I. PRINCIPIOS GENERALES	1217
II. ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y DISPOSICIÓN DE BIENES MUNICIPALES	1218
1. Adquisición de los bienes municipales	1218
1.1. Modos de adquirir propios del Derecho Privado	1218
1.2. Modo de adquirir propio del Derecho Público —La expropiación—	1219
2. Administración de los bienes municipales	1223
3. Disposición de los bienes municipales	1223

*Capítulo IV***SUBSUELO DE LOS BIENES NACIONALES DE USO PÚBLICO Y DE LOS BIENES PRIVADOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

I. GENERALIDADES	1225
II. USO DEL SUBSUELO DE LOS BIENES PÚBLICOS Y DE LOS BIENES PRIVADOS DE LA ADMINISTRACIÓN	1230
1. Uso del subsuelo mediante permisos y concesiones municipales	1230
2. Uso del subsuelo en los contratos de concesión de obras públicas	1234

*Capítulo V***LIMITACIONES AL DOMINIO PRIVADO EN INTERÉS PÚBLICO***Sección I***GENERALIDADES**

I. LIMITACIONES Y RESTRICCIONES AL DOMINIO PRIVADO	1235
II. FORMAS DE LIMITAR EL DOMINIO PRIVADO EN INTERÉS PÚBLICO ...	1236
1. Las restricciones administrativas	1237
1.1. Generalidades.....	1237
1.2. Las restricciones administrativas en nuestro derecho interno.....	1237
2. La expropiación.....	1238
2.1. Generalidades.....	1238
1.2.2. Elementos de la expropiación	1241
1.2.3. Efectos de la expropiación	1247
1.2.4. Procedimiento expropiatorio	1249
1.2.5. Inscripción del acto expropiatorio	1273
1.2.6. La expiración de la expropiación	1273
3. Las servidumbres administrativas.....	1278
3.1. Generalidades.....	1278
3.2. Las servidumbres en el derecho administrativo interno	1280
3.2.1. Servidumbres de acceso sobre bienes de dominio público ..	1280
4. La requisición	1282
4.1. Generalidades.....	1282
5. La nacionalización.....	1283
5.1. Generalidades.....	1283
6. La ocupación temporánea	1283
6.1. Generalidades.....	1283
7. El comiso.....	1284
7.1. Generalidades.....	1284
8. La confiscación	1286
8.1. Generalidades.....	1286
8.2. La confiscación en nuestro Derecho interno.....	1287
Bibliografía.....	1289