

La prueba en los procedimientos administrativos (2a. ed.)

Autor: Miguel Ángel Reyes Poblete

Editorial Librotecnia /2025

www.librotecnia.cl

Índice general

Prefacio	9
Agradecimientos	11
Abreviaturas	13
Introducción a la segunda edición	15
Introducción a la primera edición	23

**PRIMERA PARTE
ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**

CAPÍTULO I

Acto administrativo 33

1. Necesidad de abordaje del tema	33
2. Concepto	34
3. Clasificaciones	36
4. Importancia	37
5. Elementos	38
6. Acto administrativo terminal	39
7. Toma automatizada de decisiones administrativas	40

CAPÍTULO II

**Aspectos generales de los
procedimientos administrativos 45**

1. Instancia y procedimiento administrativo	45
2. Iniciativa del procedimiento	48
3. Actuar reglado y discrecional de la administración	49

www.librotecnia.cl

4. “Principios” o reglas técnicas en el procedimiento administrativo	52
5. Clasificaciones de los procedimientos administrativos	67
6. Utilidad de los procedimientos administrativos	68
7. Derechos de los interesados en los procedimientos administrativos.	73
8. Derechos de los fiscalizados en investigaciones administrativas	79
8.1. Algunos derechos referidos a la información	80
8.2. Derecho a la economía procesal	83
9. Deberes de los interesados en los procedimientos administrativos.	84
10. Deberes de las Administraciones Públicas en los procedimientos administrativos	87
11. Algunas consideraciones sobre los procedimientos sancionatorios	89
12. Aplicabilidad supletoria de normas.	94
13. Control de convencionalidad	96
13.1. Aspectos generales.	96
13.2. Concepto	99
13.3. Deber de aplicación en Chile	100
13.4. Contraloría General de la República	102
13.5. Jurisprudencia judicial	103
14. Impugnación de actos administrativos	111

CAPÍTULO III

Procedimiento administrativo general 113

1. Procedimiento administrativo “ordinario”	113
1.1. Iniciación	114
1.2. Instrucción	116
1.3. Resolución	118
2. Procedimiento de urgencia.	121
3. Silencio administrativo.	121
3.1. Negativo	122
3.2. Positivo	123

www.librotecnia.cl

4.	Recursos administrativos	124
5.	Ejecución	133
6.	Pre procedimentales	133

CAPÍTULO IV

Motivación de los actos administrativos 135

1.	¿Qué es la motivación del acto administrativo?.	135
2.	Estándares de motivación del acto administrativo.	136
3.	Algunos pronunciamientos.	142

CAPÍTULO V

Expediente administrativo 147

1.	Concepto	147
2.	Necesidad del expediente administrativo	149
3.	Contenido del expediente administrativo	151
4.	Formalidades del expediente administrativo	154
5.	Formato del expediente administrativo.	155
6.	Algunos aspectos relevantes del expediente administrativo .	157
7.	Confiabilidad del contenido del expediente administrativo	160
7.1.	<i>Accountability</i> (rendición de cuentas) y expediente administrativo.	161
7.2.	Datos abiertos y expediente administrativo	163
7.3.	Expediente digital	163
8.	Vínculos de la prueba producida en el procedimiento administrativo y el proceso contencioso administrativo . .	169
9.	Expediente e invalidación administrativa	172
10.	Medidas provisionales en un expediente administrativo . .	173
10.1.	Concepto y regulación	173
10.2.	Características	174

www.librotecnia.cl

SEGUNDA PARTE

PRUEBA EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO VI

Aspectos generales de la prueba 181

1.	Concepto y contenido	181
2.	Necesidad de prueba	182
3.	Derecho a la prueba	186
4.	Iniciativa de la prueba	190
5.	Carga de la prueba u <i>onus probandi</i>	194
6.	Posibilidad de rendir prueba	199
7.	Apertura del expediente administrativo a prueba	201
8.	Silencio, prueba y procedimiento administrativo	205
9.	Forma de rendir las pruebas	208
10.	Costos de la producción de prueba	215
11.	Prueba ilícita	217
12.	Etapas del procedimiento probatorio	220
	12.1. Ofrecimiento de prueba	221
	12.2. Consentimiento acerca de la prueba ofrecida	222
	12.3. Admisibilidad de prueba	224
	12.4. Sobre la pertinencia de la prueba	228
	12.5. Control de la prueba	234
	12.6. Alegaciones de las partes	235
	12.7. Valoración de la prueba	235
13.	Apreciación de la prueba	236
14.	Prueba en las medidas cautelares e incidentes	241
15.	Plazos	242

CAPÍTULO VII

Estándar de convicción 247

www.librotecnia.cl

CAPÍTULO VIII
Producción de la prueba **251**

1. Producción de la prueba. 251
2. Oportunidad de la producción. 251
3. Producción informal de la prueba 254

TERCERA PARTE
MEDIOS DE PRUEBA EN LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS

CAPÍTULO IX
Aspectos generales de los medios de prueba **259**

1. Aspectos generales de los medios de prueba 259
2. Elementos de la prueba 261
3. Fuentes de prueba 263

CAPÍTULO X
Informes **265**

1. Informes 265
 - 1.1. Aspectos generales. 265
 - 1.2. Casos en que procede 267
 - 1.3. Requisitos para decretar este medio de prueba. 267
 - 1.4. Omisión o retardo en la emisión del informe 268
 - 1.5. Producción 269
 - 1.6. Control. 270
 - 1.7. Valor de los informes. 271
2. Informaciones 272
 - 2.1. Aspectos generales. 272
 - 2.2. Producción 272
3. Control 273
4. Oportunidad 274

www.librotecnia.cl

CAPÍTULO XI

Testigos

275

1.	Aspectos generales	275
2.	¿Quién puede declarar como testigo?	275
3.	Producción.	278
4.	Control de la prueba testimonial	280
5.	Derechos y obligaciones de los testigos.	281
6.	Obligatoriedad.	283

CAPÍTULO XII

Pericia

285

1.	Conceptos	285
2.	Procedencia	286
3.	Producción de este medio de prueba	287
4.	Control de la prueba pericial	288
5.	Estándares	288
6.	Pseudociencia.	291
7.	Ciencia basura	291
8.	Peritaje y motivación del acto administrativo terminal	292
9.	Metapericia	293

CAPÍTULO XIII

Inspección

295

1.	Aspectos generales	295
2.	Procedencia	295
3.	Control	296
4.	Oportunidad	296

www.librotecnia.cl

CAPÍTULO XIV
Confesión – Declaración de parte **297**

1. Aspectos generales 297
2. Producción. 298
3. Control de la prueba confesional 299

CAPÍTULO XV
Declaraciones **301**

1. Aspectos generales 301
2. Oportunidad 303
3. Control de declaraciones 305
4. Formas 305
5. Obligatoriedad de realizar declaraciones 306
6. Derecho a guardar silencio versus “derecho a mentir” 308
7. Reserva de la información entregada 310

CAPÍTULO XVI
Documentos **313**

1. Aspectos generales 313
2. Producción. 314
3. Control de los instrumentos. 315

CAPÍTULO XVII
Otros medios **317**

1. Aspectos generales 317
2. Oficios 319
3. Opiniones técnicas 319
4. Actas de inspección o fiscalización 321
 - 4.1. Aspectos generales 321
 - 4.2. Quién los realiza 321

www.librotecnia.cl

4.3.	Forma de dejar constancia o registro de lo fiscalizado o inspeccionado	323
4.4.	El valor de las Actas de inspección o Fiscalización . . .	324
4.5.	Necesidad o no de ratificación de lo afirmado	328
5.	Presunciones	329
5.1.	Aspectos generales.	329
5.2.	Clasificación	329
5.3.	Elementos de las presunciones.	330
5.4.	Requisitos de las presunciones.	330
5.5.	Presunciones judiciales	331
5.6.	Presunciones legales	332
6.	Prueba indiciaria	333
6.1.	Aspectos generales.	333
6.2.	Procedencia.	334
6.3.	Contraindicios	334
6.4.	Estructura.	335
6.5.	Pluralidad de Indicios	336

CAPÍTULO XVIII

Tecnología y prueba 337

1.	Impacto de la tecnología en la prueba de los procedimientos administrativos.	337
2.	Conceptos y distinciones	338
3.	Prueba o evidencia digital.	341
4.	Formas de obtener evidencias digitales	342
5.	Soporte de la prueba digital	343
6.	Información y datos en el ámbito digital	344
6.1.	<i>Logs</i>	344
6.2.	Metadata.	345
6.3.	Algoritmos	346
6.4.	Ficheros y archivos	346
6.5.	<i>Big data</i>	347
6.6.	<i>Machine learning</i>	347
6.7.	OSINT.	348

www.librotecnia.cl

7. Forma de recolección de evidencia digital.	348
8. Mensajería instantánea y redes sociales.	349
9. Páginas de internet.	351
10. Fotos, videos y audios.	353
11. Metaverso.	354
12. Otros registros e información digital.	355
12.1. <i>Internet of things</i> (IoT) o internet de las cosas.	356
12.2. <i>Cloud computing</i> o computación en la nube.	357
Consideraciones finales.	359
Bibliografía.	361
I. Libros y tratados.	361
II. Artículos de revistas.	371
III. Artículos de Internet y sitios de internet.	377
IV. Apuntes.	378
V. Sentencias y resoluciones.	378

www.librotecnia.cl