

Ley de protección de datos personales. Aspectos claves y desafíos

Autores: Romina Garrido Iglesias y Benjamín Saenz López

Der Ediciones /2024

www.librotecnia.cl

ÍNDICE

ABREVIATURAS.....	VII
PRÓLOGO.....	IX
INTRODUCCIÓN.....	XIII
CAPÍTULO I. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA NORMA.....	1
1. OBJETO DE PROTECCIÓN	3
2. DATOS PERSONALES SENSIBLES.....	7
3. ÁMBITO DE APLICACIÓN MATERIAL.....	8
4. ÁMBITO DE APLICACIÓN TERRITORIAL.....	8
CAPÍTULO II. ROLES EN EL TRATAMIENTO DE DATOS	11
1. INTRODUCCIÓN	13
2. TITULAR DEL DATO	13
3. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO.....	13
3.1. Corresponsabilidad.....	15
3.2. Los grupos empresariales.....	17
3.3. Tratamiento en diferentes países	17
4. PERSONAS QUE TRABAJAN EN EL TRATAMIENTO DE DATOS	18
5. TERCERO MANDATARIO O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO	18
6. EL TERCERO	19
7. EL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.....	20

CAPÍTULO III. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS	21
1. INTRODUCCIÓN	23
2. LICITUD	23
3. LEALTAD	24
4. FINALIDAD	25
5. CONFIDENCIALIDAD	25
6. CALIDAD DE LOS DATOS.....	26
7. SEGURIDAD	26
8. PROPORCIONALIDAD.....	27
9. RESPONSABILIDAD	28
10. TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN.....	29
 CAPÍTULO IV. HABILITANTES PARA EL TRATAMIENTO	 31
1. INTRODUCCIÓN	33
2. EL CONSENTIMIENTO	34
3. DATOS RELATIVOS A OBLIGACIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO, FINANCIERO, BANCARIO O COMERCIAL, OBTENIDOS DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS DEL TÍTULO III DE LA LEY, INCLUIDOS LOS DATOS REFERIDOS A LA SITUACIÓN SOCIO- ECONÓMICA DEL TITULAR	37
3.1. Datos que se pueden comunicar hasta lo que ocurra primero entre el transcurso de un plazo de cinco años desde que la obligación se hizo exigible y la extinción de la obligación.....	38
3.2. Datos que no se pueden comunicar	39
4. CUANDO EL TRATAMIENTO SEA NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN O EL CUMPLIEN- TO DE UNA OBLIGACIÓN LEGAL O LO DISPONGA LA LEY.....	39
5. CUANDO EL TRATAMIENTO DE DATOS SEA NECESARIO PARA LA CELEBRACIÓN O EJECUCIÓN DE UN CONTRATO ENTRE EL TITULAR Y EL RESPONSABLE, O PARA LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS PRECONTRACTUALES ADOPTADAS A SOLICITUD DEL TITU- LAR	40
6. CUANDO EL TRATAMIENTO SEA NECESARIO PARA LA SATISFACCIÓN DE INTERESES LEGÍTIMOS DEL RESPONSABLE O DE UN TERCERO	42
7. CUANDO EL TRATAMIENTO DE DATOS SEA NECESARIO PARA LA FORMULACIÓN, EJERCICIO O DEFENSA DE UN DERECHO ANTE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA U ÓR- GANOS PÚBLICOS.....	45
8. OTRAS BASES DE LICITUD ESPECÍFICAS, SEÑALADAS A PROPÓSITO DE LOS DATOS SENSIBLES	45

CAPÍTULO V. FUENTES DE ACCESO PÚBLICO..... 49

1. FUENTES DE ACCESO PÚBLICO 51

CAPÍTULO VI. DERECHOS DE LOS TITULARES 55

1. INTRODUCCIÓN 57

2. DERECHO DE ACCESO 57

3. DERECHO DE RECTIFICACIÓN 58

4. DERECHO DE SUPRESIÓN 58

5. DERECHO DE OPOSICIÓN 59

6. DERECHO DE OPOSICIÓN A LAS DECISIONES INDIVIDUALES AUTOMATIZADAS, INCLUIDA LA ELABORACIÓN DE PERFILES 60

7. DERECHO DE BLOQUEO 61

8. DERECHO A LA PORTABILIDAD DE LOS DATOS PERSONALES 61

CAPÍTULO VII. DEBERES Y OBLIGACIONES DEL RESPONSABLE..... 63

1. INTRODUCCIÓN 65

2. LAS OBLIGACIONES GENERALES 65

3. LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS O DEBERES..... 66

 3.1. Deber de secreto o confidencialidad..... 66

 3.2. Deber de información y transparencia..... 67

 3.3. Deber de protección desde el diseño y por defecto 69

 3.4. Deber de realizar evaluaciones de impacto 70

 3.5. Deber de adoptar medidas de seguridad 72

 3.6. Deber de reportar vulneraciones a las medidas de seguridad..... 74

CAPÍTULO VIII. TRANSFERENCIAS DE DATOS: CESIONES, ENCARGOS Y TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES 77

1. INTRODUCCIÓN 79

2. LA CESIÓN DE DATOS..... 79

 2.1. El contrato de cesión 80

 2.2. Partes en la cesión 82

 2.3. Requisitos de la cesión en la Ley N° 19.628 82

 A) Contar con el consentimiento del titular y ceder para cumplir con los fines del tratamiento..... 83

B) Cuando la cesión sea necesaria para la ejecución y el cumplimiento de un contrato en que es parte el titular	83
C) Que la cesión la disponga la ley.....	83
D) Que exista un interés legítimo del cedente o cesionario.....	83
2.4. Otros requisitos y sugerencias de los contratos de cesión.....	85
2.5. Efectos de la cesión	86
3. EL ENCARGO DEL TRATAMIENTO	87
4. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS PERSONALES	88
CAPÍTULO IX. SANCIONES ADMINISTRATIVAS.....	95
1. INTRODUCCIÓN	97
2. INFRACCIONES LEVES	98
3. INFRACCIONES GRAVES	99
4. INFRACCIONES GRAVÍSIMAS	102
5. SOBRE LAS SANCIONES	104
5.1. Montos de las multas.....	105
5.2. Elementos para determinar el monto de las multas.....	107
5.3. Sanción accesoria de suspensión actividades.....	108
5.4. Prescripción de las acciones.....	109
5.5. Comentarios finales.....	109
CAPÍTULO X. PROCEDIMIENTOS Y RESPONSABILIDAD CIVIL	111
1. INTRODUCCIÓN	113
2. PROCEDIMIENTO ANTE EL RESPONSABLE DE DATOS	113
3. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE TUTELA DE DERECHOS	116
4. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR INFRACCIÓN DE LA LEY	117
5. RECLAMO DE ILEGALIDAD.....	118
CAPÍTULO XI. MODELO DE PREVENCIÓN DE INFRACCIONES.....	121
1. INTRODUCCIÓN	123
2. DESIGNACIÓN DEL DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS, CON SUS MEDIOS Y FACULTADES.....	125
3. IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN.....	128
4. PROTOCOLOS, REGLAS Y PROCEDIMIENTOS.....	130

5. MECANISMOS DE REPORTE 131

6. SANCIONES INTERNAS Y PROCEDIMIENTOS DE DENUNCIA 131

CAPÍTULO XII. AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 133

1. AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES..... 135

CAPÍTULO XIII. REGÍMENES ESPECIALES 145

1. INTRODUCCIÓN 147

2. REGÍMENES ESPECIALES DEL ARTÍCULO 24 147

3. EL RÉGIMEN DE LOS DATOS PERSONALES DE INFRACCIONES PENALES 148

BIBLIOGRAFÍA 151

DOCTRINA 151

NORMATIVA 152

www.librotecna.cl

www.librotecna.cl