

ÍNDICE

Probidad administrativa y conflictos de intereses

Autor: Gabriel Celis Danzinger
Editorial Thomson Reuters /2024
www.librotecna.cl

Página

Presentación	1
--------------------	---

CAPÍTULO I

EL PRINCIPIO DE PROBIDAD ADMINISTRATIVA

I. GENERALIDADES

1. Antecedentes normativos de la probidad administrativa.....	3
2. Concepto de la probidad administrativa	4
3. Características de la probidad administrativa.....	4
4. Bases jurídicas de la probidad administrativa	6
5. Fundamento constitucional de la probidad administrativa.....	7
6. Los tratados internacionales y sus previsiones sobre la probidad administrativa	7
A. Tratados internacionales que sancionan el fenómeno de la corrupción.....	7
B. Tratados internacionales de Libre Comercio y acuerdos de asociación.....	11
7. Fundamento legal de la probidad administrativa.....	11
A. Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases de la Administración del Estado.....	11

B. La Ley N° 20.880, sobre Probidad en la Función Pública y Prevención de los Conflictos de Intereses	12
C. Ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo.....	12
D. Ley N° 21.592, un estatuto de protección en favor del denunciante.....	13

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PROBIDAD ADMINISTRATIVA Y CONFLICTOS DE INTERESES

1. Ámbito de aplicación material

8. Ámbito de aplicación material del régimen jurídico sobre probidad administrativa y conflictos de intereses.....	13
--	----

2. Ámbito de aplicación subjetivo

9. Ámbito de aplicación subjetivo del régimen jurídico sobre probidad administrativa y conflictos de intereses.....	14
A. Primero, en cuanto se extiende a todos quienes realicen una función pública.....	15
A.1. Caso de los funcionarios públicos	17
A.2. Caso de quienes no son funcionarios públicos.....	18
A.3. Caso de los contratados a honorarios	19
A.4. Caso de quienes laboran en las corporaciones municipales.....	21
A.5. Caso de quienes integran los paneles de expertos	21
A.6. Caso de quienes prestan servicios ad-honorem.....	22
A.7. Caso de la Ley N° 20.880, relativo a la declaración de intereses y patrimonio.....	25
B. Segundo, en el caso de quienes presten servicios en la Administración del Estado.....	25

B.1. En el caso de funcionarios y servidores de los organismos de la Administración del Estado	25
B.2. En el caso de funcionarios de otros órganos del Estado	27

III. ELEMENTOS DE LA PROBIDAD ADMINISTRATIVA

10. Enumeración de los elementos de la probidad administrativa	27
--	----

1. Conducta funcionaria intachable

11. Elemento conductual <i>funcionarial</i>	28
---	----

2. Entrega honesta y leal al desempeño del cargo

12. Elemento conductual <i>personal</i>	30
---	----

3. Preeminencia del interés público sobre el privado

13. Elemento finalista	31
------------------------------	----

14. Carácter no taxativo de las conductas que concretan el <i>interés general</i> conforme al artículo 53 de la Ley N° 18.575.....	32
--	----

15. Enumeración y análisis de las conductas que concretan el <i>interés general</i> conforme al artículo 53 de la Ley N° 18.575.....	32
--	----

IV. INFRACCIONES A LA PROBIDAD ADMINISTRATIVA

1. Generalidades

16. Introducción.....	34
-----------------------	----

17. Fundamento de las causales de infracción a la probidad administrativa	35
---	----

18. Carácter no taxativo de las causales de infracción a la probidad administrativa de la Ley N° 18.575.....	35
--	----

2. Causales de infracción a la probidad –análisis en particular–	
19. Enumeración de las causales de infracción a la probidad administrativa	37
2.1. Uso indebido de información reservada o privilegiada	
20. Contenido.....	38
2.2. Favorecimiento personal o de terceros	
21. Contenido.....	39
2.3. Emplear bienes de la institución en provecho propio o de terceros	
22. Contenido.....	40
23. Infracciones conforme a la jurisprudencia.....	41
A. Uso de <i>notebook</i> institucional para fines ajenos a los institucionales.....	41
B. También un funcionario que proporciona <i>e-mail</i> institucional realizando transacciones comerciales privadas (Dictamen N° 47.517, de 2011).	43
2.4. Ocupar tiempo de la jornada o utilizar personal en beneficio propio o para fines ajenos a los institucionales	
24. Contenido.....	44
2.5. Solicitar o aceptar donativos, ventajas o privilegios	
25. Contenido.....	45

26.	Excepciones al principio.....	46
	2.5.1. Los donativos oficiales y protocolares	
27.	Análisis	46
	A. Los donativos oficiales y protocolares efectuados a un funcionario público	47
	B. Los donativos oficiales y protocolares efectuados a un organismo público	49
	B.1. Las donaciones de la Ley N° 19.896	49
	B.2. Las donaciones de la Ley N° 16.282	50
28.	Prohibición de utilizar el millaje	54
	2.5.2. Los donativos que autoriza la costumbre	
29.	Análisis	54
	2.6. Intervenir en asuntos en que se tenga interés personal y/o falta de imparcialidad	
30.	Contenido.....	55
	2.6.1. Intervenir en asuntos en que se tenga interés personal	
31.	Contenido.....	55
	2.6.2. Ausencia de imparcialidad	
32.	Contenido.....	56
33.	Objetivo de la abstención	57
34.	Infracciones conforme a la jurisprudencia contralora	57
	A. En la contratación administrativa.....	57
	B. En las calificaciones funcionarias	58
	C. En los concursos de personal	59

	Página
35. Recusación vía incidente de inhabilidad	60
36. Autoridad competente y requisitos formales	60
A.1. Implicancia: Inhabilidad planteada por el propio funcionario	60
A.2. Recusación planteada por un interesado	61
37. En los casos que un funcionario deba abstenerse su su- brogante ejerce sus funciones	61
 2.7. Omitir o eludir una propuesta pública	
38. Contenido.....	62
A. ¿En qué casos la licitación pública resulta obligatoria?	62
B. Elemento subjetivo de la infracción: ¿En qué consisten la <i>omisión</i> o <i>elusión</i> de la licitación pública?.....	70
39. Casos de infracción en la jurisprudencia	70
A. En los procesos de compras públicas	71
B. En los procesos de compra de bienes raíces por el Fisco	71
 2.8. Contravenir deberes de eficiencia eficacia y legalidad	
40. Contenido.....	72
A. Grave entorpecimiento del servicio.....	73
B. Grave entorpecimiento del ejercicio de los derechos ciudadanos ante la Administración.....	73
 2.9. Denuncias de mala fe	
41. Contenido.....	74
 2.10. Otras causales de infracción a la probidad administrativa	
42. Otras causales legales de contravención al principio de probidad administrativa	75

	Página
A. Incumplimiento reiterado de la declaración de intereses y patrimonio	75
B. Incumplimiento de cursar invitación a los candidatos del respectivo territorio electoral para el caso de ceremonias públicas.....	75
3. Normas comunes a las infracciones a la probidad	
3.1. Normas orgánicas y procedimentales	
43. Calificación de las conductas contrarias a la probidad administrativa	76
3.2. Responsabilidad disciplinaria por infracción a la probidad	
44. Generalidades.	77
45. Fundamento de las sanciones disciplinarias aplicable a las conductas contrarias a la probidad administrativa.	77
46. Calificación de la gravedad de la infracción a la probidad	78
47. Sanción por infracción grave a la probidad administrativa.....	79
48. ¿La infracción grave a la probidad conlleva necesariamente la destitución?	80
A. Tesis de la jurisprudencia contralora	81
A.1. Tesis de la aplicación del principio de proporcionalidad con carácter facultativo.....	81
A.2. Tesis de la aplicación del principio de proporcionalidad con carácter imperativo.....	83
A.3. Tesis de la aplicación automática de la destitución	84
A.4. Tesis de la aplicación de la destitución como regla general, y excepcionalmente de una sanción no expulsiva.....	87

B. Tesis de la aplicación del principio de proporcionalidad de la jurisprudencia judicial.....	88
49. Extensión del impedimento de reingreso por destitución –por infracción grave a la probidad– para ser contratado a honorarios	90

CAPÍTULO II CONFLICTOS DE INTERESES

I. GENERALIDADES

50. Introducción.....	93
51. Fundamento convencional internacional del régimen de conflictos de intereses.....	93
52. Concepto de conflicto de intereses	94
53. Elementos que originan un conflicto de intereses	94
A. Concurrencia de intereses, general y particular, contrapuestos.....	95
B. Concurrencia de circunstancias que resten imparcialidad.....	95
54. Objeto de las normas sobre conflictos de intereses del tipo: inhabilidades e incompatibilidades	95
55. Sistema preventivo de las normas sobre conflictos de intereses.....	96

II. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

56. Fundamento de las inhabilidades e incompatibilidades	97
57. Las inhabilidades e incompatibilidades no son de derecho estricto	97
58. Enumeración.....	98

1. Inhabilidades de ingreso

59. Concepto.....	98
-------------------	----

60.	Alcances generales	98
61.	Clasificación de las inhabilidades.....	99
	A. Por incumplimiento de los requisitos generales que determine el Estatuto.....	99
	B. Inhabilidades generales establecidas en la LOC N° 18.575.....	99
	C. Inhabilidades especiales que establezca la ley y aquellas consistentes en incumplimiento de requisitos específicos para un cargo	99
62.	Inhabilidades establecidas en la LOC de Bases N° 18.575	99
1.1. Contratos con el respectivo organismo de la Administración Pública		
63.	Contenido.....	100
64.	Qué se entiende por suscripción <i>por terceros</i>	100
1.2. Litigios pendientes		
65.	Contenido.....	101
1.3. Derechos societarios		
66.	Contenido.....	102
1.4. Inhabilidad de matrimonio o parentesco		
67.	Contenido.....	103
	A. Qué comprende la relación de matrimonio o parentesco.....	104
	B. Alcance de la expresión “ <i>organismo</i> ”	104
	B.1. Alcance de la expresión “ <i>relación jerárquica</i> ”	104

1.5. Condenas por crimen o simple delito

68. Contenido.....	105
69. Ausencia de inhabilidad se verifica con certificado de antecedentes del Registro Civil	105
70. Esta inhabilidad rige también para contratación a honorarios	106
71. Excepción: Esta inhabilidad no opera en caso de obtener algún beneficio de la Ley N° 18.216	106
72. Contraexcepción: para el ingreso a las Fuerzas Armadas, de Orden y a Gendarmería de Chile	107
73. Efectos de la pena accesoria en caso de obtener beneficio de la Ley N° 18.216	108
A. Tesis de la falta de competencia de la Contraloría General.....	108
B. Tesis de que el otorgamiento de una pena sustitutiva conlleva la conmutación de las penas accesorias	108
C. Tesis de que el otorgamiento de una pena sustitutiva conlleva la conmutación de las penas accesorias	109
74. Declaración jurada.....	109

1.6. Inhabilidad por sustancias estupefacientes
sicotrópicas ilegales

75. Contenido.....	110
76. Declaración jurada especial	111
77. Control de consumo sustancias estupefacientes sicotrópicas ilegales	111
A. Sobre el reglamento de prevención y control de consumo.....	111
B. Prevención del consumo.....	112
B.1. Ejecución de programas, proyectos y actividades de prevención de consumo.....	112

	Página
B.2. Política de prevención de consumo	112
B.3. Planes permanentes para prevenir el consumo.....	114
C. Procedimiento de control de consumo	115
C.1. Autoridades sometidas al control de consumo.....	116
C.2. Externalización del control de consumo	116
C.3. Control de orina.....	117
C.4. Resultados del control de consumo	117
D. Sanciones.....	118
E. Financiamiento del control de consumo.....	118
1.7. Normas comunes a las inhabilidades	
78. Efectos de la designación de una persona inhábil por las causales de la LOC N° 18.575.....	118
A. Invalidez del nombramiento o designación en el cargo o empleo	119
B. Validez de las actuaciones efectuadas en el tiempo intermedio.....	119
C. Derecho a percibir retribución en el tiempo intermedio.....	119
D. Eventuales responsabilidades disciplinarias.....	120
79. Ámbito de aplicación material del artículo 63 de la Ley N° 18.575.....	121
A. Tesis amplia sobre el artículo 63 de la Ley N° 18.575.....	121
B. Tesis restringida sobre el artículo 63 de la Ley N° 18.575.....	121
80. La nulidad del artículo 63 de la Ley N° 18.575 no se encuentra limitada por el plazo de invalidación administrativa	123

2. Incompatibilidades

81. Concepto.....	123
82. Alcances generales	123
83. Fundamento jurídico de las incompatibilidades	124

	Página
A. Que la actividad sea conciliable con la posición del servidor en la Administración del Estado.....	124
B. Que no se perturbe el fiel y oportuno cumplimiento de los deberes funcionarios	126
C. Prohibiciones o limitaciones establecidas por ley	126
84. Incompatibilidades establecidas en la Ley N° 18.575 y en el Estatuto Administrativo	128
2.1. Incompatibilidad de horario o jornada	
85. Contenido.....	128
2.2. Incompatibilidad de actividades por falta de imparcialidad	
86. Contenido.....	129
2.3. Acciones civiles contra el Estado	
87. Contenido.....	130
88. Excepciones a la aplicación de esta causal de infracción a la probidad	131
2.4. Puerta giratoria	
89. Contenido.....	132
A. La tesis de la falta de competencia de la Contraloría General	132
B. La tesis de la aplicabilidad de la sanción	132
C. La tesis de la imposibilidad de aplicar una sanción	133
2.5. Concurrencia de alguna causal del artículo 54 de la Ley N° 18.575	
90. Concepto.....	134

91. Alcances generales	135
92. Obligaciones del funcionario y Normas procedimentales	136
A. Declarar la inhabilidad a su superior jerárquico en el plazo de 10 días	136
B. Presentar la renuncia a su cargo o función	136
C. Someterse a un examen de tratamiento, en caso de la inhabilidad por sustancias estupefacientes ilegales.....	136
93. Sanción por incumplimiento de estas obligaciones. La destitución.....	136

2.6. Incompatibilidad por matrimonio
o parentesco

94. Contenido.....	137
A. Vínculo de matrimonio o parentesco	137
B. Respeto de funcionarios con los que se tenga depen- dencia jerárquica	137
Solución legal: La destinación.....	138
95. Excepción a la inhabilidad.....	138

2.7. Incompatibilidad entre empleos públicos

96. Contenido.....	138
A. Incompatibilidad entre cargos y empleos de la Ley N° 18.834, entre sí.....	139
B. Incompatibilidad entre cargos y empleos de la Ley N° 18.834, con todo otro empleo o función que se preste al Estado	139
C. Incompatibilidad entre cargos y empleos de la Ley N° 18.834, con las funciones o cargos de elección popular.....	140
Cese de pleno derecho por ser nombrado en un empleo incompatible. El artículo 86 inciso 2° Ley N° 18.834 de la Ley N° 18.834 establece el cese de funciones de pleno derecho por incompatibilidad entre empleos públicos.....	140

97. Excepciones a las incompatibilidades entre empleos públicos de la Ley N° 18.834.....	141
A. Compatibilidad con cargos docentes de hasta un máximo de doce horas semanales	142
B. Compatibilidad con el ejercicio de funciones a honorarios, siempre que se efectúen fuera de la jornada ordinaria	142
C. Compatibilidad con el ejercicio de un máximo de dos cargos de miembro de consejos o juntas directivas de organismos estatales.....	144
D. Compatibilidad con la calidad de subrogante, suplente o a contrata	144
E. Compatibilidad con cargos de exclusiva confianza y cargos por plazos legalmente determinados.....	144

2.8. Incompatibilidades especiales

98. Introducción.....	146
99. Integrantes del Comité Científico Técnico con funcionarios o asesores del Ministerio de Economía y servicios dependientes	146

2.9. Normas comunes a las incompatibilidades

100. Durante la vigencia de la sanción disciplinaria de suspensión el funcionario conserva su estatus y le afectan las limitaciones o prohibiciones del artículo 56 de la Ley N° 18.575	147
---	-----

CAPÍTULO III

DECLARACIÓN DE INTERESES Y PATRIMONIO

I. GENERALIDADES

101. Introducción.....	149
------------------------	-----

102. Régimen jurídico de la declaración de intereses y de patrimonio	149
103. Fundamento constitucional de la declaración de intereses y de patrimonio.....	150
104. Fundamento convencional internacional de la declaración de intereses y de patrimonio	150
105. Características de la declaración de intereses y de patrimonio	151

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY N° 20.880

106. Introducción.....	151
------------------------	-----

1. Ámbito de aplicación material

107. Ámbito de aplicación material de la Ley N° 20.880.....	152
---	-----

2. Ámbito de aplicación subjetivo

108. Ámbito de aplicación subjetivo de la Ley N° 20.880	153
---	-----

3. Ámbito de aplicación en cuanto al tiempo

109. Ámbito de aplicación de la Ley N° 20.880 en cuanto al tiempo.....	154
A. Aplicación de la normativa anterior a la Ley N° 20.880.....	154
B. Aplicación de la normativa contenida en la Ley N° 20.880	155

III. PROCEDIMIENTO

1. Generalidades

110. Introducción.....	155
------------------------	-----

	Página
111. Distinción relativa a la reglamentación aplicable a los sujetos obligados a presentar declaración.....	155
112. Personas obligadas a presentar declaración de intereses y patrimonio.....	156
A. Las autoridades y funcionarios de la Administración del Estado	156
B. Otras autoridades.....	159
113. Plazo para la presentación y la actualización de la declaración de intereses y patrimonio	161
A. Plazo de las autoridades de la Administración del Estado.....	162
A.1. Plazo para la presentación de la declaración	162
A.2. Plazo para la actualización de la declaración	163
B. Plazo para las otras autoridades que menciona el artículo 14 de la Ley N° 20.880.....	163
114. Forma de presentación de la declaración de intereses patrimonio y patrimonio.....	163
115. Contenido de la declaración de intereses y patrimonio	164
A. Actividades profesionales, laborales, económicas, gremiales o de beneficencia	164
B. Bienes inmuebles situados en el país o en el extranjero	165
C. Derechos de aprovechamiento de aguas y concesiones de que sea titular.....	165
D. Bienes muebles registrables	165
E. Toda clase de derechos o acciones	166
F. Valores, distintos de aquellos señalados en la letra anterior, a que se refiere el inciso primero del artículo 3° de la Ley N° 18.045.....	166
G. Contratos de mandato especial de administración de cartera de valores.....	166

2. Obligaciones del Jefe Superior en materia de declaración de intereses y patrimonio

116. Generalidades 167

117. Enumeración de las obligaciones del Jefe Superior del Servicio..... 167

2.1. Verificar que se efectúa oportunamente la declaración

118. Verificar que se efectúe oportunamente la declaración de intereses y patrimonio y sus actualizaciones 168

2.2. Remitir las declaraciones a la Contraloría General

119. Remitir a la Contraloría General las declaraciones de patrimonio e intereses de los funcionarios 168

IV. FISCALIZACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE INTERESES Y PATRIMONIO POR LA CONTRALORÍA GENERAL

1. Generalidades

120. Contenido de la fiscalización efectuada por la Contraloría General..... 169

121. Requerimiento de información a entidades que indica..... 170

2. Procedimiento sancionatorio

122. Introducción..... 171

123. Enumeración de las etapas del procedimiento sancionatorio 171

2.1. Iniciación

124. Apercibimiento: En caso de no actualizar declaración de intereses y patrimonio dentro de plazo o presentación incompleta o inexacta	171
--	-----

2.2. Etapa acusatoria

125. Formulación de cargos.....	172
---------------------------------	-----

2.3. Etapa de defensa

126. Presentación de descargos	173
127. Término probatorio.....	173
128. Medios de prueba y valoración de la prueba	173

2.4. Propuesta de la Contraloría a la autoridad

129. Vista fiscal	174
-------------------------	-----

2.5. Aplicación de la sanción

130. Autoridad competente.....	174
131. Reiteración de la multa en caso de retardo de su pago.....	174
132. Falta grave a la probidad administrativa.....	174
133. Prescripción de la acción disciplinaria	175

2.6. Reclamación jurisdiccional

134. Plazo y tribunal competente	176
135. Requerimiento de informes	176
136. Conocimiento, vista y fallo.....	177
137. La interposición de la acción (recurso) suspende los efectos de la sanción.....	177
138. La sentencia definitiva es en única instancia.....	177

2.7. Etapa de ejecución

139. Autoridad competente para la aplicación de la sanción disciplinaria	177
A. La autoridad dotada de la potestad disciplinaria	178
B. La Contraloría General de la República	178
140. Fiscalización al Contralor General de la República	178
141. Toma de razón del acto sancionatorio	179

V. DECLARACIÓN DE INTERESES Y PATRIMONIO
EFECTUADA POR OTRAS AUTORIDADES

1. Congreso Nacional

142. Sujetos obligados y plazo	179
143. Órgano competente para aplicar las sanciones.	180
144. Apercibimiento	180
145. Procedimiento sancionatorio: Inicio, cargos, prueba, resolución y recurso	180
146. Funcionarios de las categorías B y C de las plantas de ambas corporaciones o de la planta de la Biblioteca del Congreso Nacional y bogados secretarios de comisiones	181
147. Apercibimiento	181
148. Procedimiento sancionatorio: Inicio, cargos, prueba, resolución y recurso	182

2. Poder Judicial

149. Sujetos obligados y plazo	182
150. Órgano competente para aplicar las sanciones	183

3. Ministerio Público

151. Sujetos obligados y plazo	183
--------------------------------------	-----

152. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento	183
153. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	184
154. Recurso de reposición.....	184

4. Tribunales especiales contencioso administrativos

155. Sujetos obligados y plazo	184
156. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento. Procedimiento sancionatorio	184
157. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	185
158. Recurso de reposición.....	185

5. Tribunal Constitucional

159. Sujetos obligados y plazo	185
160. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento	186
161. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	186
162. Recurso de reposición.....	186

6. Congreso Nacional

163. Sujetos obligados y plazo	186
164. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento	187
165. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	187
166. Recurso de reclamación.....	187

7. Contraloría General de la República

167. Sujetos obligados y plazo	188
168. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento	188
169. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	188

8. Directiva central de los partidos políticos

170. Sujetos obligados y plazo	189
171. Órgano competente para aplicar las sanciones y apercibimiento	189
172. Procedimiento sancionatorio. Inicio, cargos, prueba y resolución.....	189

VI. MANDATO ESPECIAL DE ADMINISTRACIÓN
DE CARTERA DE VALORES Y LA ENAJENACIÓN FORZOSA

1. Generalidades

173. Obligación de constituir el mandato	190
174. Constitución voluntaria del mandato	190

2. Mandato especial de administración
de cartera de valores

175. Definición y características del mandato.....	190
176. Sujetos del mandato.....	190
177. Supletoriedad del Código Civil	191
178. Celebración del mandato no constituye enajenación para efectos tributarios	191
179. Plan de liquidación de valores	191
180. Objeto y constitución del mandato	191

	Página
181. Constitución del mandato	192
182. Contenido del mandato	192
183. Entrega de copia autorizada de la escritura pública de constitución del mandato	193
184. Publicación de copia de la escritura pública.....	193
185. Rectificación del mandato por errores de hecho	193
186. Mandatarios	194
187. Registro Especial de Administradores de Mandato	194
188. Antecedentes e información específica que deberán acom- pañar en sus solicitudes de inscripción en el Registro.....	195
189. Posibilidad de designar uno más mandatarios	195
2.1. Obligaciones y prohibiciones del mandante	
190. Prohibiciones del mandante	195
191. Obligaciones del mandante.....	196
A. Deber de abstención	196
B. Declaración jurada.....	196
2.2. Obligaciones y prohibiciones del mandatario	
192. Obligaciones del mandatario	196
A. Mantener su calidad de independiente	196
B. Declaración jurada para efectos tributarios.....	197
193. Prohibiciones del mandatario	198
A. El mandatario no puede delegar el encargo.....	198
B. Prohibición de divulgación.....	199
C. Prohibición de comunicación con el mandante.....	199
194. Remuneración del mandatario	199
195. Gastos incurridos por el mandatario	199

2.3. Término del mandato

196. Causales de término del mandato 200

2.3.1. Restitución de los bienes al mandante

197. Devolución de los bienes al mandante 201

198. Caso de disolución de la persona jurídica que ejerce las funciones de mandatario 201

199. Casos de declaración de deudor en un procedimiento concursal de liquidación del mandatario 201

200. Responsabilidad por operaciones de carácter conservativo 201

201. Rendición de cuenta de mandatario saliente es pública 201

202. Obligaciones pendientes al término del mandato 202

3. Enajenaciones o renuncia de derechos que exige la Ley N° 20.880

203. Autoridades obligadas a enajenación de bienes o renuncia de derechos societarios 202

 A. Presidente de la República, diputados, senadores y Contralor General de la República 202

 B. Ministros de Estado, subsecretarios, delegados presidenciales regionales, gobernadores regionales, consejeros regionales, superintendentes, intendentes de dichas Superintendencias..... 202

204. Plazo para la enajenación o renuncia..... 203

205. Producto de la enajenación 203

206. Renuncia presentada por un socio 203

CAPÍTULO IV
ESTATUTO DE PROTECCIÓN EN FAVOR
DEL DENUNCIANTE

I. GENERALIDADES

207. Antecedentes normativos en el Derecho comparado, sobre protección del denunciante	205
208. Fundamento convencional internacional sobre protección del denunciante	207

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LEY N° 21.592

1. Ámbito de aplicación material

209. Ámbito de aplicación material de la Ley N° 21.592.....	209
---	-----

2. Ámbito de aplicación subjetivo

210. Ámbito de aplicación subjetivo de la Ley N° 21.592	209
A. La Administración del Estado	209
B. El personal de la Administración del Estado.....	209

2.1. Aplicación de la Ley N° 21.592 a otras
personas y entidades que indica

211. Disposiciones de la Ley N° 21.592 aplicables a las entidades públicas o privadas en que el Estado o sus instituciones tienen participación o que reciben subvención.....	210
A. Personas jurídicas sin fines de lucro creadas conforme a las Leyes N°s. 19.175 y 18.695	211
B. Empresas, sociedades o entidades públicas o privadas en que el Estado o sus empresas, tengan aportes de capital mayoritario.....	211

C. Personas e instituciones privadas que perciban fondos fiscales por leyes permanentes, a título de subvención o aporte del Estado 212

2.2. Aplicación de la Ley N° 21.592 a los funcionarios del Código del Trabajo

212. Aplicación de las normas de la Ley N° 21.592 sobre protección del denunciante a funcionarios del Código del Trabajo 212

3. Ámbito de aplicación en cuanto al tiempo

213. Ámbito de aplicación en cuanto al tiempo de la Ley N° 21.592 213

III. PROCEDIMIENTO PARA DENUNCIAS

1. Canal de denuncias

214. Denuncias en el sector público a través del Canal de Denuncias de la Contraloría General 213

215. Implementación y funcionamiento del Canal de Denuncias..... 213

216. Contenido de la denuncia 214

2. Gestión de las denuncias presentadas a través del canal

217. Gestión de las denuncias presentadas a través del Canal por parte de la Contraloría General 215

A. Contraloría incoa directamente un procedimiento disciplinario..... 215

B. Contraloría ordena a la autoridad competente instruir un procedimiento disciplinario..... 216

C. Hechos objeto de la denuncia revisten caracteres de delito 216

D. Hechos objeto de la denuncia puedan generar responsabilidades administrativas distintas de la disciplinaria 216

218. Otros canales electrónicos de denuncia..... 217

219. Denuncia ante otros organismos..... 217

3. Reserva de la denuncia

220. Reserva de la denuncia y de los antecedentes acompañados a ella..... 217

4. Deber de denuncia

221. Deber de denuncia del personal de la Administración del Estado 218

222. Recepcionada una denuncia se entiende cumplido el deber de denunciar delitos 218

5. Medidas de protección en favor del personal de la Administración del Estado

5.1. Generalidades

223. Medidas preventivas de protección a favor del personal de la Administración del Estado 219

224. Medidas preventivas de protección a favor de quienes sirvan cargos directivos de exclusiva confianza..... 220

225. Concesión de las medidas preventivas de protección..... 220

5.2. Tramitación de las medidas de protección

226. Tramitación de las medidas preventivas de protección 220

A. Notificación de las medidas de protección..... 220

B. Modificación o cese de las medidas de protección	220
C. Impugnación de la modificación o cese de las medidas de protección	221
D. Responsabilidad por incumplimiento de deberes relacionados con la ejecución de las medidas de protección	221
227. Alegación de represalias por causa de la denuncia efectuada por el personal de la Administración del Estado.....	221
228. Reclamación ante Contraloría no afecta la facultad de remoción de la autoridad respecto de quienes desempeñen cargos directivos de exclusiva confianza.....	222
229. Tramitación de la reclamación de ilegalidad por represalia del acto o actuación administrativa	223
230. Posibilidad de ordenar invalidación y/o incoar procedimiento disciplinario	223
231. Cooperación eficaz del denunciado como circunstancia atenuante.....	223
A. Cooperación eficaz como circunstancia atenuante de responsabilidad disciplinaria	223
B. Mención de la cooperación eficaz en la vista fiscal	224
C. Excepciones a la cooperación eficaz como circunstancia atenuante	224
D. Inhabilitación para ingresar a la Administración del Estado de 3 años	224
E. Casos en que no aplica la inhabilitación para ingresar a la Administración del Estado.....	225
 Bibliografía	 227

CÓMO ACCEDER A ESTE LIBRO DIGITAL A TRAVÉS DE THOMSON
 REUTERS PROVIEW 231