

Sumarios administrativos (4a. ed.)

Autor: Miguel Ángel Reyes Poblete

Editorial Librotecnia /2026

www.librotecnia.cl

Agradecimientos 9

Abreviaturas 11

Introducción a la cuarta edición 13

Prólogo a la cuarta edición del profesor Dr. Rubén Flores Dapkevicius 17

Introducción a la tercera edición 19

Prólogo a la tercera edición del profesor Carlos Luis Carrillo Artiles 23

Prólogo a la segunda edición de la profesora Julia Poblete Vinaixa 33

Prólogo a la primera edición del profesor David Roa Salguero 35

Explicación previa 43

Prefacio a la segunda edición 45

Prefacio a la primera edición 47

PRIMERA PARTE

RÉGIMEN ESTATUTARIO Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS
ADMINISTRATIVOS GENERALES

CAPÍTULO I

Elementos básicos de la relación estatutaria administrativa 53

1. Conceptos 53

2. Fuentes normativas básicas 54

3. Principios 55

4. Forma de cumplir la función pública 56

5. Desarrollo de la relación estatutaria o función pública 63

 a) Ingreso 63

 b) Desarrollo 68

 c) Término 70

6. Derechos de los fucionarios públicos 76

7. Obligaciones de los funcionarios públicos 78

 7.1. Análisis del art. 61 EA 79

7.2.	Obligaciones de las Jefaturas y Autoridades, art. 64 EA.	88
7.3.	Deberes establecidos en Ley de Lobby (N° 20.730).	89
8.	Prohibiciones.	90
9.	Incompatibilidades.	93
10.	Tutela laboral y funcionarios públicos.	94
10.1.	¿Qué es?	94
10.2.	¿Qué protege?	95
10.3.	Ente competente para conocerlas	99
10.4.	Procedimiento	101
10.5.	Impugnación de sentencias	102
10.6.	Aplicabilidad a los funcionarios públicos.	103
10.7.	Limitaciones al derecho a la acción respecto de los procedi- mientos disciplinarios	104

CAPÍTULO II

Reglas comunes a los procedimientos disciplinarios 107

1.	Normativa aplicable	107
2.	Concepto	107
3.	Sujetos procesales: Personas respecto de quienes se puede dirigir.	108
4.	Características	110
5.	Principios	112
6.	Inicio	118
7.	Algunos aspectos del expediente.	120
8.	Notificaciones	121
9.	Medidas preventivas	125
10.	Garantías de los investigados	133
11.	Situación de los investigadores y sustanciadores-ministro de fe.	140
12.	Situación de los investigados	141
13.	Incidentes.	142
14.	Inhabilidades	147
15.	Plazo	154
16.	Prueba	154
17.	Resolución de término	163
18.	Decaimiento	164
19.	Impugnación	165
20.	Extinción de la responsabilidad administrativa.	174
21.	Otras formas de responsabilidad	177

www.librotecnia.cl

CAPÍTULO III

Procedimientos disciplinarios administrativos generales 179

1. Investigación sumaria 179
2. Sumario administrativo 183

CAPÍTULO IV

Régimen de sanciones 209

1. Sanciones contempladas 209
2. Principios 210
3. Criterios para determinar la gravedad o levedad de la falta disciplinaria . . . 215
4. Circunstancias modificatorias de la responsabilidad disciplinaria 222
 - 4.1. Agravantes 224
 - 4.2. Atenuantes 227
5. Eximentes 233
6. Cambio de institución 237

CAPÍTULO V

Procedimientos disciplinarios en el Poder Judicial 239

- I. Aspectos sustantivos 239
 1. Responsabilidad disciplinaria en el Poder Judicial 239
 2. Principios del Régimen disciplinario judicial 244
 3. Régimen del Código Orgánico de Tribunales 246
 4. Auto Acordado de la Corte Suprema para perseguir
responsabilidad disciplinaria 247
 5. Aspectos generales del nuevo régimen disciplinario del Poder
Judicial 248
 6. Prescripción de la falta y de la sanción respecto de responsabi-
lidad disciplinaria 250
- II. Aspectos orgánicos 251
 7. Potestad disciplinaria. Entes competentes para resolver los
procedimientos disciplinarios 251
- III. Disposiciones generales 252
 8. Aspectos previos 252
 9. Expediente 253
 10. Reserva del expediente 253
 11. Régimen de notificaciones 254
 12. Inhabilidad de instructor(a) y ministro(a) de fe 255

www.librotecnia.cl

13.	Suspensión o paralización de la investigación	257
14.	Sanción a denuncia infundada	259
15.	Medidas cautelares	259
16.	Búsqueda de antecedentes	260
17.	Participantes en el procedimiento	262
18.	Plazos	262
IV.	Término de la fase investigativa	264
19.	Derecho/deber de congruencia	264
20.	Cargos	264
21.	Indagado y su defensa	264
V.	Término del procedimiento	265
22.	Sobreseimiento	265
23.	Posibilidad de no iniciar investigación	266
24.	Represalias	266
25.	Informe final	267
26.	Exposición oral	268
27.	Oportunidad para resolver	268
28.	Abono	268
29.	Resolución sancionatoria	269
VI.	Reglas respecto de los recursos	269
30.	Recursos contra resolución final del procedimiento	269
31.	<i>Non reformatio in peius</i>	269
32.	Tiempo de conocimiento de recursos	270
33.	Impugnación de otras resoluciones	270
34.	Remisión de antecedentes a la Corte Suprema	270
VII.	Procedimiento respecto de juzgados reformados	270
35.	Aspectos generales	270
VIII.	Procedimiento por infracciones a ley de “probidad”	272
IX.	Remoción	273
36.	Aspectos generales	273
37.	Normas comunes a todos los procedimientos de remoción (cautelar)	273
38.	Remoción del administrador de un tribunal reformado	274
39.	Remoción de los jefes de unidades y personal de los juzgados reformados	275
40.	Remoción de los funcionarios que no gocen de inamovilidad (tribunales no reformados)	276
41.	Remoción de los funcionarios que gocen de inamovilidad	277
X.	Críticas y propuestas	278
42.	Aspectos cuestionables	278
43.	Propuestas de mejora	281

XI.	Consideraciones pertinentes sobre temática disciplinaria judicial y Convención Constitucional	282
XII.	Nueva regulación disciplinaria 2026 - Acta N° 133-2026 de la Corte Suprema	284
	PRIMERA PARTE. ASPECTOS GENERALES	285
I.	Motivación	285
II.	Objetivos declarados del auto acordado	286
III.	Aplicabilidad	288
IV.	Situaciones “particulares”	289
V.	Principios generales del procedimiento	289
VI.	Independencia de responsabilidades	292
VII.	Límites de la responsabilidad disciplinaria	292
VIII.	Responsabilidad del denunciante	293
IX.	Plazos	293
X.	Órganos competentes para resolver	294
XI.	Vigencia	297
XII.	Derogaciones	297
XIII.	Vigencia progresiva	297
	SEGUNDA PARTE. PROCEDIMIENTOS	298
	Capítulo 1. Procedimiento general	298
1.1.	Ámbito de aplicación del procedimiento general	298
1.2.	Reglas generales	298
1.3.	Etapas de instrucción	299
1.4.	Desarrollo de la investigación	303
1.5.	Término de la investigación	305
1.6.	Etapas resolutivas	306
1.7.	Etapas de impugnación	310
	Capítulo 2. Procedimiento ante tribunales reformados	311
	Capítulo 3. Procedimiento especial de investigación y sanción del acoso sexual y del acoso laboral	312
I.	Definiciones	313
II.	¿Dónde pueden ser cometidos los actos para poder ser investigables en virtud del AA?	314
III.	Principios	314
IV.	Ámbito de aplicación y normativa supletoria	316
V.	Reserva, confidencialidad, registros y calificaciones	316
VI.	Medidas cautelares especiales	318
VII.	Inicio del procedimiento y requisitos de la denuncia	319
VIII.	Inicio formal, apoyo psicológico y formación de quien instruye ..	321
IX.	Etapas resolutivas	322

Capítulo 4. Procedimiento especial aplicable a notarios, conservadores y archiveros judiciales	324
Capítulo 5. Procedimiento especial para la aplicación de la Ley de Probidad.	329
Capítulo 6. Procedimiento de remoción	330
A. Remoción del administrador o administradora de juzgado reformado	331
B. Remoción de subadministradores, jefes de unidad y personal de juzgados reformados.	332
C. Remoción de funcionarios sin inamovilidad en tribunales no reformados	332
D. Remoción de funcionarios con inamovilidad	333
E. Suspensión cautelar en el procedimiento de remoción.	334
F. Observación crítica sobre la remoción.	334
XIII. Algunas consideraciones críticas al Acta 133-2026	335
XIV. Propuestas de mejora	337
XV. Síntesis final	338
XVI. Paralelos y cuadros	339
1. Estructura del procedimiento general	339
2. Paralelo de las diferencias entre el acta 108-2020 y la 133-2026 . .	340
3. Semejanzas entre el Acta 108-2020 y el Acta 133-2026.	342

SEGUNDA PARTE

PRINCIPALES ASPECTOS TEÓRICOS EN MATERIA DISCIPLINARIA ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO VI

La participación ciudadana en los sumarios 345

1. Aspectos Generales.	345
2. Denuncia	346
3. Derechos del denunciante-interesado-víctima.	348

CAPÍTULO VII

Control de convencionalidad 351

1. Concepto	351
2. Deber de aplicación en Chile	351
3. Contraloría General de la República.	352

www.librotecnia.cl

4.	Jurisprudencia judicial	353
4.1.	Acerca de la obligación de realizar control de convencionalidad . .	353
4.2.	Tribunal Constitucional	356
4.3.	Contraloría General de la República	357

CAPÍTULO VIII

Análisis crítico de los procedimientos disciplinarios administrativos 359

1.	Aspectos problemáticos de la actual regulación de los procedimientos disciplinarios.	359
1.1.	Falta de independencia real del investigador y fiscal	359
1.2.	Falta de garantías procesales para la defensa.	359
1.3.	La omisión de la consideración de usuarios, público, ciudadanos .	363
1.4.	Problemas con las notificaciones	363
1.5.	Problemas de limitaciones interpretativas	364
1.6.	Acceso a la información	365
1.7.	Profesionalización de investigadores	367
1.8.	Plazos de investigación	367
1.9.	Derecho a la prueba	368
1.10.	Régimen de impugnación	369
1.11.	Falta de claridad de medios de reclamar en sede judicial	370
1.12.	Estándares para decretar medidas cautelares	370
1.13.	Algunas situaciones complejas en este caso	372
	a) Revisión de correo institucional	372
	b) Revisión de cuentas de redes sociales que no sean públicas..	373
1.14.	Falta de tipicidad	373
1.15.	Regulación de la tipicidad en el derecho comparado analizado . .	374
2.	Aspectos destacados de la actual regulación	386
2.1.	Avances de derecho a la defensa	386
2.2.	Avances de derecho a la prueba	387
2.3.	Avances en transparencia.	387
2.4.	Jurisprudencia vinculante	388
2.5.	Auto Acordado de la Corte Suprema para perseguir responsabilidad disciplinaria.	389
3.	Propuestas	389
4.	Críticas y propuestas respecto del Auto Acordado sobre Responsabilidad Disciplinaria	393
4.1.	Aspectos cuestionables	393
4.2.	Propuestas de mejora	394

www.librotecnia.cl

5.	Paralelo entre los sumarios del Estatuto Administrativo con los del Poder Judicial	396
a)	Dispersión normativa respecto de infracciones	396
b)	Remoción – Destitución	397
c)	Motivación del acto administrativo terminal	398
d)	Régimen de la Prueba	398
e)	Reclamos	399

TERCERA PARTE
 ALGUNAS INNOVACIONES RELEVANTES EN MATERIA
 DISCIPLINARIA

CAPÍTULO IX		
	Estatuto de protección al denunciante	403
A.	Aspectos generales	403
1.	Nuevos deberes	403
2.	Atenuante	404
B.	Comentarios	405

CAPÍTULO X		
	Particularidades en casos de acoso laboral	407
I.	Normativa	407
II.	Aspectos sustantivos	409
III.	Deberes del empleador	411
IV.	Particularidades de sumarios por acoso laboral	414
	IV.1. Admisibilidad de la denuncia	414
	IV.2. Derecho al recurso del denunciante.	414
	IV.3. Respecto de la sanción	415
	IV.4. Deberes de resguardo	415
	IV.5. Lo que no está	416
V.	Análisis crítico	416

CAPÍTULO XI		
	Particularidades de sumarios por ley de delitos económicos	417
I.	Agravantes muy calificadas	417

www.librotecnia.cl

II.	En cuanto a las inhabilidades a raíz de condenas, en los arts. 34 a 37 . . .	418
III.	Reformas a otras leyes	419
1.	Deber de colaboración	419
2.	Información privilegiada	419
3.	Del DL 3.500	421

CAPÍTULO XII

Sumarios instruidos por Contraloría 423

I.	Aspectos generales	423
II.	Regulación	423
III.	Facultades de Contraloría	425
IV.	Aspectos orgánicos	426
V.	Particularidades procedimentales	428
VI.	¿Qué cambia con la res. exta. 5-2025?	429

CUARTA PARTE CONTINGENCIA

CAPÍTULO XIII

Cuestionamientos de licencias médicas, normativa y sumarios 433

I.	Contingencia	433
II.	Actual régimen de licencias médicas	433
1.	Normativa	433
2.	¿Quién puede emitir?	435
3.	Objetivo y concepto	435
4.	Clasificaciones o tipos de licencia	436
	Tipo 1. Por enfermedad o accidente común	436
	Tipo 2. Por medicina preventiva	437
	Tipo 3. Pre y post natal	437
	Tipo 4, por enfermedad grave de niño menor de 1 año	438
	Tipo 5. Accidente de trabajo o de trayecto	438
	Tipo 6. Enfermedad profesional	439
	Tipo 7. Patologías del embarazo	439
	Ley Sanna	440
5.	Licencias, reposo y salidas del domicilio	440
	5.1. Contraloría y procedimientos disciplinarios por estas temáticas	441

www.librotecnia.cl

III.	Procedimientos y sanciones	444
1.	Facultades de la Superintendencia de Seguridad Social	444
2.	Aspectos penales	445
2.1.	Ilícitos penales	445
2.2.	Aspectos procesales penales.	446
3.	Cambios de mayo 2025	447
3.1.	Formato electrónico de licencias médicas, art. 1° bis	447
3.2.	Nuevo formato de atenciones: telemedicina y atenciones a distancia, art. 1° ter	448
3.3.	Nuevas facultades a la Compin	448
3.4.	Procedimientos sancionatorios	449
3.4.1.	La petición de información que se hace por la Compin conforme al art. 2° de la Ley 20.585	449
3.4.2.	Falta de fundamento médico, art. 2° inciso 4°	449
3.4.3.	Recurso a la SUSESO por infracción al art. 2°	450
3.4.4.	Efectos de cumplimiento inoportuno.	450
3.4.5.	Requisitos para el otorgamiento de las licencias	450
3.4.6.	Ausencia de fundamento médico	450
IV.	Deberes funcionarios	462
V.	Cuestionamiento de los sumarios	463
VI.	Algunos pronunciamientos.	463
1.	Otras sentencias relacionadas	465

CAPÍTULO XIV

Algunas implicancias disciplinarias de aspectos sexuales 467

1.	Contexto	467
2.	Posibilidades.	467
3.	Casos	468
3.1.	Baile en ropa interior	469
3.2.	Bailarinas de Twerk	469
3.3.	Visualización de pornografía en computador institucional	469
3.4.	Intimidad en dependencias institucionales	470
3.5.	Generación y difusión de contenido erótico por funcionarios	470
3.6.	Solicitud de fotos en ropa interior	471

www.librotecnia.cl

CAPÍTULO XV
Tecnologías de la información y su impacto
en el derecho disciplinario **473**

1.	Algunas implicancias de la IA y el derecho administrativo disciplinario . .	473
2.	Importancia y actualidad de la problemática	474
3.	Aspectos sustantivos	477
4.	Aspectos procedimentales	482
5.	Algunos aspectos potencialmente críticos	485
6.	Conclusiones	488

Corolario final **489**

I.	Conclusión.	489
II.	Propuestas	489
1.	En términos generales.	489
2.	En términos particulares	491
III.	Algunos hitos relevantes del año 2019	491
IV.	Influencia de la Ley 21.180 sobre transformación digital en los procedimientos disciplinarios	494
a)	¿Son aplicables la Ley 21.180 y la Ley 19.880 a los sumarios?	495
b)	¿Cómo y en qué se podría aplicar la Ley 21.180 a los sumarios administrativos?	497

ANEXO N° 1
Procedimiento de tramitación de
reclamos estatutarios en la Contraloría **499**

1.	Aspectos generales	499
----	------------------------------	-----

ANEXO N° 2
Formularios **513**

1.	Resolución de inicio de un sumario	514
2.	Aceptación de fiscal y nombramiento de actuario	515
3.	Diligencias de investigación	516
4.	Citación a declaración de testigo	517
5.	Acta de declaración de testigo	518

www.librotecnia.cl

6.	Citación a declarar de inculpado	519
7.	Certificación de búsquedas del inculpado	520
8.	Resolución que dispone notificar por carta certificada	521
9.	Certificación de envío de carta certificada.	522
10.	Formula recusación	523
11.	Declara de oficio implicancia	524
12.	Se pronuncia sobre recusación	525
13.	Acta de declaración del inculpado.	527
14.	Citación a careo	528
15.	Acta de careo	529
16.	Acta de inspección en terreno (diligencia de investigación).	530
17.	Medidas provisionales	531
18.	Solicitud de ampliación de plazo de investigación.	532
19.	Se pronuncia sobre solicitud de prórroga de plazo	533
20.	Recepción de antecedentes	534
21.	Resolución de cierre del sumario	535
22.	Sobreseimiento.	536
23.	Aprobación del sobreseimiento.	537
24.	Realización de nuevas diligencias, luego de cierre de investigación	538
25.	Cargos	539
26.	Descargos	540
27.	Pronunciamiento sobre descargos.	542
28.	Recurso contra denegatoria de prueba.	543
29.	Vista fiscal	545
30.	Reapertura de sumario, tras vista fiscal	547
31.	Decisión de fondo del sumario.	548
32.	Recursos de reposición y apelación.	549
33.	Reclamo de Ilegalidad	551
34.	Formularios para sumarios del Poder Judicial	553
	34.1. Denuncia	553
	34.2. Admisibilidad	553
	34.3. Petición de remoción	554
	34.4. Otras consideraciones respecto de los demás formularios	555

ANEXO N° 3

Cuadros comparativos 557

1.	Paralelo de procedimientos disciplinarios	557
2.	Paralelo: obligaciones, prohibiciones e incompatibilidades	559
	Prohibiciones	559

www.librotecnia.cl

	Obligaciones	560
	Incompatibilidades	563
3.	Plazos en los procedimientos en el AA sobre Procedimiento Disciplinario en el Poder Judicial	564
4.	Paralelo de requisitos de sentencia y acto administrativo terminal.	565
5.	Resumen de remoción de funcionarios en el Poder Judicial	567
6.	Algunos artículos pertinentes de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de México	569
7.	Catálogos de faltas (generales de los funcionarios públicos) en el Código General Disciplinario de Colombia, Ley 1952-2019	578
8.	Catálogos de faltas (generales de los funcionarios públicos) en España, Ley 7-2007	588
	Bibliografía	591
	Resoluciones	591
	Libros y artículos	593

www.librotecnia.cl